

| A.DATOS GENERALES                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                       | <b>16-E00-1-M1C014P-0005761-E-C-D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE VERIFICACIÓN Y PROTECCIÓN FORESTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :Procuraduría Federal de Protección al Ambiente  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| RAMA DE CARGO :Apoyo técnico                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| NOMBRAMIENTO :CONFIANZA                                                   | TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :DIRECTOR DE VERIFICACIÓN TÉCNICA FORESTAL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00                                               | Procuraduría Federal de Protección al Ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                    | DISEÑAR Y DESARROLLAR LAS ACCIONES DE REGULACIÓN, CONTROL Y OPERATIVOS EN MATERIA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA FORESTAL, PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LAS PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES Y LOS PROGRAMAS DE FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN MEDIANTE LA INSPECCIÓN EN CAMBIOS DE USO DE SUELO, CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN, PROGRAMAS DE MANEJO FORESTAL Y TRANSPORTE DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES, A FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD FORESTAL Y AMBIENTAL PARA ALCANZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA ACTIVIDAD SILVICOLA. |
| III. FUNCIONES                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                         | DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA FORESTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2                                                                         | REVISAR LA REGENERACIÓN FORESTAL INCLUIDOS EN PROGRAMAS DE MANEJO FORESTAL, PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES Y TODA LA CADENA DE PRODUCCIÓN FORESTAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3                                                                         | PROGRAMAR Y SUPERVISAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN DE VEHÍCULOS EN TRÁNSITO, INDUSTRIA, CAMBIOS DE USO DE SUELO Y APROVECHAMIENTOS FORESTALES Y VERIFICAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4                                                                         | SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE, NORMAS, ACUERDOS Y DEMAS NORMATIVIDAD APLICABLE PARA EL MANEJO FORESTAL SUSTENTABLE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5                                                                         | INTERPRETAR EL CONTENIDO TÉCNICO DE LA NORMATIVIDAD PARA LOGRAR EL MANEJO SUSTENTABLE EN MATERIA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA FORESTAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6                                                                         | REVISAR LAS PROPUESTAS TÉCNICAS E INTERPRETACIÓN DE LEYES, NORMAS Y ACUERDOS PARA INTEGRAR LA VERIFICACIÓN Y LA PROTECCIÓN FORESTAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7                                                                         | INTEGRAR INFORMES DE RESULTADOS DE PROGRAMAS Y DE EVALUACIÓN TÉCNICA PERIÓDICA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8                                                                         | REVISAR MEDIDAS TÉCNICAS DE PROTECCIÓN FORESTAL DE URGENTE APLICACIÓN Y/O DE RESTAURACIÓN FORESTAL EN DICTAMENES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

9

ELABORAR SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS SECRETARÍA, DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTATALES Y MUNICIPALES, E INSTITUCIONES DE INVESTIGACIÓN Y CIENTÍFICAS PARA ATENDER LAS PETICIONES INTERNAS SOBRE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA FORESTAL.

#### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

|                                          |                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Relación</b>                  | Internas                                                                                                                                                                 |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b> | PERMANENTE DENTRO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN FORESTAL CON LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA PROFEPY Y DEMÁS ÁREAS DE LA SUBPROCURADURÍA DE RECURSOS NATURALES. |
| <b>Características de la Información</b> | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                        |

#### V. ASPECTOS RELEVANTES

|                                                         |                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Puestos subordinados<br>PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.                                                                                |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Retos y complejidad en el desempeño del puesto<br>RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES. |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>              | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                |

#### C. PERFIL DEL PUESTO

##### I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

| ÁREA GENERAL                 | CARRERA GENERICA    |
|------------------------------|---------------------|
| CIENCIAS AGROPECUARIAS       | BIOLOGIA            |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS       | CIENCIAS FORESTALES |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS       | AGRONOMIA           |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | BIOLOGIA            |

##### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

| AREA DE EXPERIENCIA | ÁREA GENERAL                |
|---------------------|-----------------------------|
| CIENCIAS AGRARIAS   | AGRONOMIA                   |
| CIENCIAS DE LA VIDA | BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)  |
| CIENCIAS DE LA VIDA | BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA) |
| CIENCIAS AGRARIAS   | CIENCIA FORESTAL            |

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD                                                  | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO<br>Y CALIDAD |
|------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| LIDERAZGO                                                  | 2                | SI                                     |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS                                   | 2                | SI                                     |
| NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA<br>FEDERAL | 2                | SI                                     |

#### Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

#### Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 17/06/2013  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 14/10/2019  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE