



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

| A.DATOS GENERALES | |
|--|--|
| CÓDIGO DEL PUESTO : 16-E00-1-E1C008P-0004634-E-C-D | |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DICTAMINADOR C | |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera | |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Procuraduría Federal de Protección al Ambiente | |
| RAMA DE CARGO : Apoyo técnico | |
| NOMBRAMIENTO : INDEFINIDO | TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : | |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDELEGADO DE INSPECCIÓN DE RECURSOS NATURALES EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00 | Procuraduría Federal de Protección al Ambiente |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: COADYUVAR EN LA PROCURACION DE LA JUSTICIA AMBIENTAL CON APEGO A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL A TRAVES DE ANALIZAR, EVALUAR, SUPERVISAR, Y ORIENTAR LOS APOYOS TÉCNICOS EN MATERIA DE RESIDUOS PELIGROSOS, CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA, IMPACTO AMBIENTAL, SUELOS CONTAMINADOS Y RIESGO AMBIENTAL, ASI COMO DE LOS RECURSOS NATURALES TALES COMO: FLORA Y FAUNA, FORESTAL Y ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE. | |
| III. FUNCIONES | |
| 1 | ANALIZAR EL ACTA DE INSPECCIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES CONDUCTAS ILCITAS QUE INFIRJAN LA NORMATIVIDAD EN MATERIA AMBIENTAL, ASI MISMO SE VALORARAN LAS IRREGULARIDADES ASENTADAS EN EL ACTA Y SU INTERPRETACION SERAN EL SUSTENTO DE LOS DICTAMENES TÉCNICOS |
| 2 | INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL, LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS U OTROS INSTRUMENTOS, CON LA FINALIDAD DE QUE EN LA EMISIÓN DE DICTAMENES TECNICOS Y PERITAJES, APOYEN LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS CIVILES, PENALES Y/O ADMINISTRATIVOS. |
| 4 | ELABORAR DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES PARA MEJORAR LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA DE LOS RECURSOS NATURALES Y DICTAMINACIÓN TÉCNICOS. |
| 7 | PARTICIPAR EN LA FORMULACION Y PRESENTACION DE QUERELLAS Y DENUNCIAS PENALES, ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO FEDERAL O LOCAL, POR HECHOS U OMISIONES QUE PUEDAN SER DELITOS ECOLÓGICOS CONFORME A LA LEGISLACION AMBIENTAL VIGENTE |
| 8 | REVISAR LA VIGENCIA Y TRAMITE, REVOCACION, MODIFICACION, SUSPENSION Y/O CANCELACION DE AUTORIZACIONES, PERMISOS, ASIGNACIONES, LICENCIAS Y CONCESIONES, CUANDO LAS ACTIVIDADES SE CONVIERTAN EN UN RIESGO PARA EL EQUILIBRIO ECOLÓGICO O CONTRAVENGAN LAS DISPOSICIONES JURIDICAS APPLICABLES |
| 9 | PARTICIPAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS DE INFRACCIONES, MEDIDAS Y MOTIVACIONES |
| 10 | ESTRUCTURAR Y SUPERVISAR DICTAMENES TÉCNICOS Y EVALUACIONES PARA ESTABLECER MEDIDAS CORRECTIVAS, DE SEGURIDAD O DE URGENTE APLICACIÓN POR CONTAMINACION A LA ATMÓSFERA, ORDENAMIENTO ECOLÓGICO, USO Y APROVECHAMIENTO DE LA ZOFEMAT, PLAYAS MARITIMAS Y TERRENOS GANADOS AL MAR E IMPACTO AMBIENTAL. |
| 11 | REVISAR Y ANALIZAR LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS PARA LA DICTAMINACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA A LAS AREAS QUE LO REQUIERAN. |



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS | |
|---|--|
| Tipo de Relación | Ambas |
| Explicar la Relación Seleccionada | INTERNAS: INTERRELACIÓN CON LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA PROCURADURIA . EXTERNAS: EXISTE RELACION CON REPRE |
| Características de la Información | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción. |
| V. ASPECTOS RELEVANTES | |
| Explicar brevemente la elección de los aspectos: | Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETO Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES. |
| Explicar brevemente la elección de los aspectos: | Trabajo técnico calificado TRABAJO TECNICO CALIFICADO PORQUE TIENE QUE ACREDITAR COMPETENCIAS Y/O CAPACIDADES ESPECÍFICAS, YA QUE TIENE QUE CUMPLIR CON UN PERFIL ESPECÍFICO. |
| Explicar brevemente la elección de los aspectos: | Trabajo de alta especialización TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN POR LA PREPARACION, FORMACION Y CONOCIMIENTO QUE EL PUESTO REQUIERE PARA EJECUTAR Y/O REALIZAR ACTIVIDADES ALTAMENTE TECNICAS. |
| Debe declarar situación patrimonial | N |
| C. PERFIL DEL PUESTO | |
| I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO | |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL | |
| GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE | |
| ÁREA GENERAL | CARRERA GENERICA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | ECOLOGIA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | OCEANOGRAFIA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | QUIMICA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | BIOLOGIA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | AGRONOMIA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | DERECHO |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | ECOLOGIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | AGRONOMIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | INGENIERIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | QUIMICA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | OCEANOGRAFIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | PESCA |



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

| | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------|--------------------------|
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | ECOLOGIA | | | | |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | AGRONOMIA | | | | |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | DESARROLLO AGROPECUARIO | | | | |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | CIENCIAS FORESTALES | | | | |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | QUIMICA | | | | |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | BIOLOGIA | | | | |
| CIENCIAS DE LA SALUD | QUIMICA | | | | |
| II. EXPERIENCIA LABORAL | MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA | | | | |
| | <input type="text" value="1 año"/> | | | | |
| AREA DE EXPERIENCIA | ÁREA GENERAL | | | | |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES | | | | |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | TEORIA Y METODOS GENERALES | | | | |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS | INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE | | | | |
| III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS | | | | | |
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : | <input checked="" type="checkbox"/> | FRECUENCIA : | <input type="checkbox" value="A veces"/> | CAMBIO DE RESIDENCIA : | <input type="checkbox"/> |
| HORARIO DE TRABAJO : | <input type="checkbox" value="Diurno"/> | PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : | <input type="checkbox"/> | | |
| CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : | | | | | |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN | | | | | |
| CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes) | | | | | |
| CAPACIDAD | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD | | | |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS | 1 | SI | | | |
| TRABAJO EN EQUIPO | 1 | SI | | | |
| NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL | 2 | SI | | | |



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 06/12/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 03/12/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE