



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-E00-1-M1C014P-0006041-E-C-D	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : SUBDELEGADO DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL EN EL ESTADO DE CHIAPAS	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Procuraduría Federal de Protección al Ambiente	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente	
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA ENCAMINADAS A VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES PARA CONTRIBUIR A SU CUIDADO Y CONSERVACIÓN.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN EN MATERIA DE INDUSTRIA Y/O FUENTES DE CONTAMINACIÓN DE COMPETENCIA FEDERAL, DE ACUERDO AL PROGRAMA ANUAL O DERIVADAS DE LA DENUNCIA CIUDADANA.
2	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS VISITAS DE VERIFICACIÓN, PARA LA OBSERVANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN, CONTROL, MITIGACIÓN Y RESTAURACIÓN, SEÑALADAS EN LAS RESOLUCIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS.
3	ASESORAR Y SUPERVISAR AL PERSONAL A SU CARGO, EN LA ELABORACIÓN DE LAS ACTAS DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL.
4	DETERMINAR LAS MEDIDAS TÉCNICAS, PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS Y DE SEGURIDAD A APLICAR EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL.
5	SOPORTAR DOCUMENTALMENTE LAS MEDIDAS TÉCNICAS, PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS Y DE SEGURIDAD A APLICAR EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL.
6	EVALUAR EL REPORTE DE INSPECCIÓN Y/O VERIFICACIÓN DE LAS INSTALACIONES O SITIOS EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL.
7	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS INSPECCIONES QUE SE DERIVEN DE LAS DENUNCIAS Y QUEJAS PRESENTADAS EN LA DELEGACIÓN.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON DELEGADOS, SUBDELEGADOS, ABOGADOS, INSPECTORES. EXTERNAS: CON AUTORIDADES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y PARTICULARES.
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PUESTOS SUBORDINADOS PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="text"/>
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
<input type="checkbox"/> CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	<input type="checkbox"/> ECOLOGIA
<input type="checkbox"/> CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	<input type="checkbox"/> QUIMICA
<input type="checkbox"/> CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	<input type="checkbox"/> BIOLOGIA
<input type="checkbox"/> CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	<input type="checkbox"/> DERECHO
<input type="checkbox"/> CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	<input type="checkbox"/> ARQUITECTURA
<input type="checkbox"/> EDUCACION Y HUMANIDADES	<input type="checkbox"/> ARQUITECTURA
<input type="checkbox"/> INGENIERIA Y TECNOLOGIA	<input type="checkbox"/> INGENIERIA INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/> INGENIERIA Y TECNOLOGIA	<input type="checkbox"/> ARQUITECTURA
<input type="checkbox"/> INGENIERIA Y TECNOLOGIA	<input type="checkbox"/> INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA
<input type="checkbox"/> INGENIERIA Y TECNOLOGIA	<input type="checkbox"/> ECOLOGIA
<input type="checkbox"/> INGENIERIA Y TECNOLOGIA	<input type="checkbox"/> BIOQUIMICA
<input type="checkbox"/> INGENIERIA Y TECNOLOGIA	<input type="checkbox"/> QUIMICA
<input type="checkbox"/> INGENIERIA Y TECNOLOGIA	<input type="checkbox"/> INGENIERIA
<input type="checkbox"/> CIENCIAS AGROPECUARIAS	<input type="checkbox"/> ECOLOGIA
<input type="checkbox"/> CIENCIAS AGROPECUARIAS	<input type="checkbox"/> BIOLOGIA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
------------------------	---------

CIENCIAS DE LA SALUD	BIOMEDICAS
----------------------	------------

CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
----------------------	---------

II. EXPERIENCIA LABORAL MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA **3 años**

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DEL CARBON Y DEL PETROLEO
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DE LA ATMOSFERA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA INDUSTRIAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Mixto

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

BUENA CONDICION FISICA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE A NIVEL INTERMEDIO. INGLES BASICO.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 06/12/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/06/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE