

| A.DATOS GENERALES                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                                             | <b>16-E00-1-E1C007P-0004468-E-C-D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                                       | REPRESENTANTE DE LA PROFEPA                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                                      | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :Procuraduría Federal de Protección al Ambiente                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| RAMA DE CARGO :Apoyo técnico                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NOMBRAMIENTO :INDEFINIDO                                                                        | TIPO DE FUNCIONES :SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :SUBDELEGADO DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL EN EL ESTADO DE GUANAJUATO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                                          | COADYUVAR EN LA PROCURACION DE JUSTICIA AMBIENTAL MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN A LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN DE JURISDICCIÓN FEDERAL, CON APEGO A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL CON LA FINALIDAD DE PREVENIR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL Y EL DETERIORO DEL MEDIO AMBIENTE. |
| III. FUNCIONES                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9                                                                                               | PARTICIPAR EN OPERATIVOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA AMBIENTAL, EN COORDINACION CON OTRAS INSTANCIAS FEDERALES, ESTATALES Y/O MUNICIPALES.                                                                                                                                                                  |
| 11                                                                                              | REALIZAR EL ASEGURAMIENTO O DECOMISO DE ESPECIMENES O PRODUCTOS, INCAUTADOS DURANTE LAS VISITAS DE INSPECCIONES U/O OPERATIVOS, ASI COMO SU RESPECTIVA CANALIZACION A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE.                                                                                                        |
| 12                                                                                              | REALIZAR DENUNCIAS ANTE EL AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO FEDERAL A LOS INFRACTORES QUE COMETAN DELITOS AMBIENTALES.                                                                                                                                                                                        |
| 24                                                                                              | NOTIFICAR EMPLAZAMIENTOS, ACUERDOS Y RESOLUCION DERIVADOS DE LOS ACTOS DE INSPECCION.                                                                                                                                                                                                                      |
| 30                                                                                              | LEVANTAR ACTAS DE INSPECCION EN MATERIA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 35                                                                                              | RECIBIR Y REVISAR LA DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE, PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS LEGALES PARA PODER PRACTICAR UNA VISITA DE INSPECCION O VERIFICACION.                                                                                                                                                  |
| 36                                                                                              | VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN, CONTROL, MITIGACIÓN Y RESTAURACION, SEÑALADAS EN LAS RESOLUCIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS                                                                                                                                            |
| 58                                                                                              | REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN DERIVADA DE UNA DENUNCIA CIUDADANA, EN MATERIA AMBIENTAL O RECURSOS NATURALES.                                                                                                                                                                                              |

59

ANALIZAR INFORMACION Y RECIBIR DATOS EN CAMPO SOBRE IRREGULARIDADES EN MATERIA AMBIENTAL Y/O DE RECURSOS NATURALES.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Relación</b>                  | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b> | INTERNAS: INTERRELACION CON LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA PROCURADURÍA. EXTERNAS: EXISTE RELACIÓN CON REPRESENTANTES LEGALES Y/O ENCATGADOS SOBRE LOS QUE RECAEN LOS ACTOS DE INSPECCIÓN Y OTRAS UNIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL |
| <b>Características de la Información</b> | La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.                                                                                                                                                                           |

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

|                                                         |                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Puestos subordinados<br>PUESTOS SUBORDINADOS PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.                                                           |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Retos y complejidad en el desempeño del puesto<br>RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES. |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>              | <input checked="" type="checkbox"/> S                                                                                                                                                                   |

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

| ÁREA GENERAL                        | CARRERA GENERICA        |
|-------------------------------------|-------------------------|
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | ECOLOGIA                |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | OCEANOGRAFIA            |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | QUIMICA                 |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | BIOLOGIA                |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | DERECHO                 |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | AGRONOMIA               |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | PESCA                   |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | INGENIERIA              |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | OCEANOGRAFIA            |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | ECOLOGIA                |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | AGRONOMIA               |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | QUIMICA                 |

|                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | ECOLOGIA                |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | BIOLOGIA                |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | QUIMICA                 |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | CIENCIAS FORESTALES     |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | AGRONOMIA               |
| CIENCIAS DE LA SALUD   | QUIMICA                 |

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1 año

| AREA DE EXPERIENCIA          | ÁREA GENERAL                               |
|------------------------------|--------------------------------------------|
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | TEORIA Y METODOS GENERALES                 |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES           |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS        | INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE |

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

FRECUENCIA : A veces

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD                                               | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS                                | 1                | SI                                  |
| TRABAJO EN EQUIPO                                       | 1                | SI                                  |
| NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL | 2                | SI                                  |

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 07/12/2021  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 03/12/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE