

| A.DATOS GENERALES                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                                        | <b>16-E00-1-E1C007P-0004309-E-C-D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                                  | INSPECTOR FEDERAL EN MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES B                                                                                                                                                                                                                                          |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                                 | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :Procuraduría Federal de Protección al Ambiente                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| RAMA DE CARGO :Apoyo técnico                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NOMBRAMIENTO :INDEFINIDO                                                                   | TIPO DE FUNCIONES :SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :SUBDELEGADO DE AUDITORÍA AMBIENTAL EN EL ESTADO DE YUCATÁN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                                     | COADYUVAR EN LA PROCURACION DE JUSTICIA AMBIENTAL MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN A LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN DE JURISDICCIÓN FEDERAL, CON APEGO A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL CON LA FINALIDAD DE PREVENIR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL Y EL DETERIORO DEL MEDIO AMBIENTE. |
| III. FUNCIONES                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9                                                                                          | PARTICIPAR EN OPERATIVOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA AMBIENTAL, EN COORDINACION CON OTRAS INSTANCIAS FEDERALES, ESTATALES Y/O MUNICIPALES.                                                                                                                                                                  |
| 11                                                                                         | REALIZAR EL ASEGURAMIENTO O DECOMISO DE ESPECIMENES O PRODUCTOS, INCAUTADOS DURANTE LAS VISITAS DE INSPECCIONES U/O OPERATIVOS, ASI COMO SU RESPECTIVA CANALIZACION A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE.                                                                                                        |
| 14                                                                                         | REALIZAR DENUNCIAS ANTE EL AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO FEDERAL A LOS INFRACTORES QUE COMETAN DELITOS AMBIENTALES Y REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL, ARCHIVO Y SEGUIMIENTO A LOS EXPEDIENTES.                                                                                   |
| 23                                                                                         | NOTIFICAR EMPLAZAMIENTOS, ACUERDOS Y RESOLUCION DERIVADOS DE LOS ACTOS DE INSPECCION.                                                                                                                                                                                                                      |
| 35                                                                                         | RECIBIR Y REVISAR LA DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE, PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS LEGALES PARA PODER PRACTICAR UNA VISITA DE INSPECCION O VERIFICACION.                                                                                                                                                  |
| 37                                                                                         | VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN, CONTROL, MITIGACIÓN Y RESTAURACION, SEÑALADAS EN LAS RESOLUCIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS.                                                                                                                                           |
| 40                                                                                         | LEVANTAR ACTAS DE INSPECCION EN MATERIA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES, REALIZAR LA CAPTURA Y REGISTRO EN LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES, ASÍ COMO LLEVAR REGISTRO COMPARATIVO DE LAS INSPECCIONES REALIZADAS RESPECTO AL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORIA AMBIENTAL.                                       |
| 59                                                                                         | ANALIZAR INFORMACION Y RECIBIR DATOS EN CAMPO SOBRE IRREGULARIDADES EN MATERIA AMBIENTAL Y/O DE RECURSOS NATURALES.                                                                                                                                                                                        |

66

REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN DERIVADA DE UNA DENUNCIA CIUDADANA, EN MATERIA AMBIENTAL O RECURSOS NATURALES Y REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL, ARCHIVO Y SEGUIMIENTO A LOS EXPEDIENTES..

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada**

INTERNAS: INTERRELACION CON LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA PROCURADURIA. EXTERNAS: EXISTE RELACION CON LOS REPRESENTANTES LEGALES Y/O ENCARGADOS SOBRE LOS QUE RECAEN LOS ACTOS DE INSPECCION Y DE OTRAS UNIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLIC

**Características de la Información**

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Trabajo técnico calificado

TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO PORQUE TIENE QUE ACREDITAR COMPETENCIAS Y/O CAPACIDADES ESPECÍFICAS, YA QUE TIENE QUE CUMPLIR CON UN PERFIL ESPECÍFICO.

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Trabajo de alta especialización

TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN POR LA PREPARACION, FORMACION Y CONOCIMIENTO QUE EL PUESTO REQUIERE PARA EJECUTAR Y/O REALIZAR ACTIVIDADES ALTAMENTE TÉCNICAS.

**Debe declarar situación patrimonial**

☐ S

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

**ÁREA GENERAL**

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS DE LA SALUD

CIENCIAS DE LA SALUD

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

**CARRERA GENERICA**

AGRONOMIA

BIOLOGIA

CIENCIAS FORESTALES

DESARROLLO AGROPECUARIO

QUIMICA

VETERINARIA Y ZOOTECNIA

QUIMICA

VETERINARIA Y ZOOTECNIA

BIOLOGIA

CONTADURIA

QUIMICA

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ADMINISTRACION          |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | AGRONOMIA               |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CONTADURIA              |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | DERECHO                 |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | ADMINISTRACION          |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | AGRONOMIA               |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | INGENIERIA              |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | PESCA                   |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | QUIMICA                 |

  

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

|                              |                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------|
| AREA DE EXPERIENCIA          | ÁREA GENERAL                               |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS        | INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES           |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | TEORIA Y METODOS GENERALES                 |
| CIENCIA POLITICA             | ADMINISTRACION PUBLICA                     |

  

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ ☐

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

  

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

  

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD                                               | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS                                | 1                | SI                                  |
| TRABAJO EN EQUIPO                                       | 1                | SI                                  |
| NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL | 2                | SI                                  |

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT EN EL NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 07/12/2021  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 03/12/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE