



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-E00-1-M1C014P-0006207-E-C-P	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : SUBDELEGADO JURÍDICO EN EL ESTADO DE YUCATÁN	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Procuraduría Federal de Protección al Ambiente	
RAMA DE CARGO : Asuntos jurídicos	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : COORDINADOR OPERATIVO DE RECURSOS NATURALES	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente	
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR LAS ACCIONES PARA DESAHOGAR Y SUSTANCiar LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, LLEVAR A CABO LA DEFENSA DE LOS MISMOS, ASI COMO LOS HECHOS Y ACTOS QUE PUDIERAN CONSTITUIR DELITOS, CON EL PRÓPOSITO DE PROCURAR JUSTICIA AMBIENTAL.
III. FUNCIONES	
1	ELABORAR Y REVISAR LOS ACUERDOS DE EMPLAZAMIENTO, COMPARCENCIA, ALEGATOS Y DEMAS, ASI COMO, DE LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS DICTADAS.
2	ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LOS CONVENIOS DE RESTAURACION Y/O COMPENSACION DE DAÑOS SOLICITADOS POR LOS PARTICULARES.
3	REVISAR Y COORDINAR LOS INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS EN LOS JUICIOS DE AMPARO.
4	REVISAR, COORDINAR Y SOMETER A FIRMA DEL DELEGADO LAS CONTESTACIONES DE DEMANDAS, OFRECIMIENTO DE PRUEBAS Y ALEGATOS, ASI COMO INTERPONER TODA CLASE DE RECURSOS, Y EJERCER TODAS LAS ACCIONES JUDICIALES, CONTENCIOSAS ADMINISTRATIVAS QUE CORRESPONDAN A LA DELEGACION EN LA DEFENSA DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE INSPECCIÓN.
5	REVISAR Y PROPONER AL DELEGADO PARA FIRMA LOS ACUERDOS QUE TIENEN POR PRESENTADOS O ADMITIDOS LOS RECURSOS DE REVISIÓN Y LAS SOLICITUDES DE CONMUTACIÓN, REVOCACIÓN O MODIFICACIÓN DE MULTAS PRESENTADAS POR LOS PARTICULARES.
6	DAR SEGUIMIENTO AL PROCEDIMIENTO DE DESTINO FINAL DE BIENES DECOMISADOS.
7	COORDINAR LA PRESENTACION DE DENUNCIAS PENALES EN MATERIA AMBIENTAL ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO.
8	COADYUVAR CON EL MINISTERIO PÚBLICO EN EL PROCEDIMIENTO PENAL.



- | | |
|----|--|
| 9 | PARTICIPAR EN LOS OPERATIVOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA QUE IMPLEMENTA LA DELEGACION. |
| 10 | PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS, A RESPONSABILIDADES EN QUE HAYAN INCURRIDO LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN. |
| 11 | INTERVENIR EN LOS CONCURSOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, QUE LLEVE A CABO LA DELEGACIÓN Y REVISAR LAS CONVOCATORIAS RESPECTIVAS, ASÍ COMO LOS CONTRATOS O CONVENIOS QUE SE FORMALICEN POR PARTE DE LA DELEGACIÓN. |
| 12 | INTERVENIR EN LAS AUDITORÍAS Y REVISIONES QUE PRACTIQUE EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y VIGILAR QUE LAS ACTAS ADMINISTRATIVAS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERE CON MOTIVO DELAS MISMAS, REUNA LOS REQUISITOS LEGALES CORRESPONDIENTES. |
| 13 | COORDINAR QUE LA SUSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA POPULAR SE LLEVE A CABO EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY. |
| 14 | REVISAR Y PROPONER AL DELEGADO PARA FIRMA LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES QUE RECAIGAN AL PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA POPULAR. |

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada INTERNAS: DELEGADO, SUBDELEGADOS, PERSONAL SUBORDINADO/EXTERNAS: MINISTERIO PÚBLICO, JUZGADOS ADMINISTRATIVO

Características de la Información La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos: PUESTOS SUBORDINADOS PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO**DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES****III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

 A vecesCAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

 DiurnoPERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN**CAPACIDADES PROFESIONALES**
(**Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes**)**CAPACIDAD****NIVEL DE DOMINIO****DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Y CALIDAD**

LIDERAZGO

3

SI

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

3

SI

NOCCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
FEDERAL

2

SI

Observaciones

INGLÉS BÁSICO Y MANEJO DE MICROSOFT OFFICE A NIVEL INTERMEDIO.

Observaciones EspecialistaOcupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012

Fecha Consulta: 07/12/2021

Dia/ mes/ año

Dia/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/06/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE