

| A.DATOS GENERALES                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>16-E00-1-M1C014P-0006606-E-C-R</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | JEFE DE DEPARTAMENTO DE QUEJAS, DENUNCIAS Y COMUNICACIÓN EN EL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Procuraduría Federal de Protección al Ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| RAMA DE CARGO :                        | Orientación e información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| NOMBRAMIENTO :                         | INDEFINIDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| TIPO DE FUNCIONES :                    | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | SUBDELEGADO JURÍDICO EN EL ESTADO DE SONORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | DAR ATENCION OPORTUNA A LAS DENUNCIAS AMBIENTALES QUE PRESENTEN LOS DISTINTOS MIEMBROS O SECTORES DE LA SOCIEDAD, POR HECHOS U OMISIONES QUE PRODUZCAN O PUEDAN PRODUCIR DAÑOS AL MEDIO AMBIENTE O QUE CONTRAVENGAN LAS DISPOSICIONES JURIDICAS APLICABLES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE, ASI COMO FOMENTAR LA PARTICIPACION SOCIAL PARA FORTALECER EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION VIGENTE |
| III. FUNCIONES                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                                      | DISEÑAR Y COORDINAR INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA EVITAR DUPLICIDAD DE LAS DENUNCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2                                      | CLASIFICAR EL TIPO DE INFRACCION DE ACUERDO A LA LEGISLACION AMBIENTAL PARA TURNARLO A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE PARA SU ATENCION Y TRAMITE RESPECTIVO                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3                                      | INFORMAR AL DENUNCIANTE LAS MEDIDAS ESTABLECIDAS POR LA AUTORIDAD O INSTANCIA CORRESPONDIENTE EN ATENCION A SU DENUNCIA                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11                                     | DIFUNDIR LA UBICACIÓN DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN Y BUZONES DE RECEPCIÓN DE DENUNCIAS Y QUEJAS, ASÍ COMO LOS ÁMBITOS DE COMPETENCIA.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12                                     | PROMOVER Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN, QUE LA DELEGACIÓN REALICE EN EL RUBRO DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13                                     | MANTENER Y FORTALECER, LAS RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PARA INFORMAR DE LAS ACCIONES QUE REALIZA LA DELEGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tipo de Relación                       | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Explicar la Relación Seleccionada      | INTERNAS: DELEGADO, SUBDELEGADOS, OFICINAS CENTRALES, EXTERNAS: PUBLICO EN GENERAL, MEDIOS DE COMUNICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Características de la Información      | La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Puestos subordinados

PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

| ÁREA GENERAL                        | CARRERA GENERICA                            |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| CIENCIAS AGROPECUARIAS              | AGRONOMIA                                   |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS              | BIOLOGIA                                    |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS              | CIENCIAS FORESTALES                         |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS              | ECOLOGIA                                    |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS              | QUIMICA                                     |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS              | VETERINARIA Y ZOOTECNIA                     |
| CIENCIAS DE LA SALUD                | QUIMICA                                     |
| CIENCIAS DE LA SALUD                | VETERINARIA Y ZOOTECNIA                     |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | BIOLOGIA                                    |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | COMPUTACION E INFORMATICA                   |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | ECOLOGIA                                    |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | OCEANOGRAFIA                                |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | QUIMICA                                     |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ADMINISTRACION                              |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | AGRONOMIA                                   |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CIENCIAS SOCIALES                           |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | COMPUTACION E INFORMATICA                   |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | DERECHO                                     |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | HUMANIDADES                                 |

|                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | RELACIONES INTERNACIONALES |
| EDUCACION Y HUMANIDADES             | COMPUTACION E INFORMATICA  |
| EDUCACION Y HUMANIDADES             | COMPUTACION E INFORMATICA  |
| EDUCACION Y HUMANIDADES             | HUMANIDADES                |
| EDUCACION Y HUMANIDADES             | RELACIONES INTERNACIONALES |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | ADMINISTRACION             |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | AGRONOMIA                  |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | ECOLOGIA                   |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | ELECTRICA Y ELECTRONICA    |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | INGENIERIA                 |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | MECANICA                   |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | OCEANOGRAFIA               |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | PESCA                      |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | QUIMICA                    |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | INGENIERIA AMBIENTAL       |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | RELACIONES COMERCIALES     |

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

| AREA DE EXPERIENCIA          | ÁREA GENERAL                               |
|------------------------------|--------------------------------------------|
| CIENCIAS TECNOLOGICAS        | TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES              |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS        | INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS        | TECNOLOGIA INDUSTRIAL                      |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS        | TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES       |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES           |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | TEORIA Y METODOS GENERALES                 |
| CIENCIA POLITICA             | OPINION PUBLICA                            |
| CIENCIA POLITICA             | ADMINISTRACION PUBLICA                     |

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☐

FRECUENCIA : **NO APLICA**

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO : **Diurno**

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD                                               | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| LIDERAZGO                                               | 2                | SI                                  |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS                                | 2                | SI                                  |
| NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL | 2                | SI                                  |

#### Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

#### Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/02/2014  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 07/12/2021  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/06/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE