

| A.DATOS GENERALES                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                         | <b>16-E00-1-E1C007P-0006652-E-C-D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                   | INSPECTOR FEDERAL EN MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES B                                                                                                                                                                                                                                          |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                  | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :Procuraduría Federal de Protección al Ambiente    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| RAMA DE CARGO :Apoyo técnico                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NOMBRAMIENTO :INDEFINIDO                                                    | TIPO DE FUNCIONES :SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :SUBDELEGADO JURÍDICO EN EL ESTADO DE SONORA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                      | COADYUVAR EN LA PROCURACION DE JUSTICIA AMBIENTAL MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN A LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN DE JURISDICCIÓN FEDERAL, CON APEGO A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL CON LA FINALIDAD DE PREVENIR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL Y EL DETERIORO DEL MEDIO AMBIENTE. |
| III. FUNCIONES                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9                                                                           | PARTICIPAR EN OPERATIVOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA AMBIENTAL, EN COORDINACION CON OTRAS INSTANCIAS FEDERALES, ESTATALES Y/O MUNICIPALES.                                                                                                                                                                  |
| 11                                                                          | REALIZAR EL ASEGURAMIENTO O DECOMISO DE ESPECIMENES O PRODUCTOS, INCAUTADOS DURANTE LAS VISITAS DE INSPECCIONES U/O OPERATIVOS, ASI COMO SU RESPECTIVA CANALIZACION A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE.                                                                                                        |
| 12                                                                          | REALIZAR DENUNCIAS ANTE EL AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO FEDERAL A LOS INFRACTORES QUE COMETAN DELITOS AMBIENTALES.                                                                                                                                                                                        |
| 23                                                                          | NOTIFICAR EMPLAZAMIENTOS, ACUERDOS Y RESOLUCION DERIVADOS DE LOS ACTOS DE INSPECCION.                                                                                                                                                                                                                      |
| 30                                                                          | LEVANTAR ACTAS DE INSPECCION EN MATERIA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 35                                                                          | RECIBIR Y REVISAR LA DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE, PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS LEGALES PARA PODER PRACTICAR UNA VISITA DE INSPECCION O VERIFICACION.                                                                                                                                                  |
| 37                                                                          | VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN, CONTROL, MITIGACIÓN Y RESTAURACION, SEÑALADAS EN LAS RESOLUCIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS.                                                                                                                                           |
| 58                                                                          | REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN DERIVADA DE UNA DENUNCIA CIUDADANA, EN MATERIA AMBIENTAL O RECURSOS NATURALES.                                                                                                                                                                                              |

59

ANALIZAR INFORMACION Y RECIBIR DATOS EN CAMPO SOBRE IRREGULARIDADES EN MATERIA AMBIENTAL Y/O DE RECURSOS NATURALES.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Relación</b>                  | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b> | INTERNAS: INTERRELACION CON LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA PROCURADURIA. EXTERNAS: EXISTE RELACION CON LOS REPRESENTANTES LEGALES Y/O ENCARGADOS SOBRE LOS QUE RECAEN LOS ACTOS DE INSPECCION Y DE OTRAS UNIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLIC |
| <b>Características de la Información</b> | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                                                                                            |

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

|                                                         |                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Retos y complejidad en el desempeño del puesto<br>RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES. |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Trabajo técnico calificado<br>TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO PORQUE TIENE QUE ACREDITAR COMPETENCIAS Y/O CAPACIDADES ESPECÍFICAS, YA QUE TIENE QUE CUMPLIR CON UN PERFIL ESPECÍFICO.                        |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Trabajo de alta especialización<br>TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN POR LA PREPARACION, FORMACION Y CONOCIMIENTO QUE EL PUESTO REQUIERE PARA EJECUTAR Y/O REALIZAR ACTIVIDADES ALTAMENTE TÉCNICAS.       |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>              | <input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N                                                                                                                                        |

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

| ÁREA GENERAL                 | CARRERA GENERICA        |
|------------------------------|-------------------------|
| CIENCIAS AGROPECUARIAS       | AGRONOMIA               |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS       | BIOLOGIA                |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS       | BIOLOGIA                |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS       | CIENCIAS FORESTALES     |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS       | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS       | ECOLOGIA                |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS       | QUIMICA                 |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS       | VETERINARIA Y ZOOTECNIA |
| CIENCIAS DE LA SALUD         | QUIMICA                 |
| CIENCIAS DE LA SALUD         | VETERINARIA Y ZOOTECNIA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | ECOLOGIA                |

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | OCEANOGRAFIA            |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | QUIMICA                 |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | AGRONOMIA               |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | DERECHO                 |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | AGRONOMIA               |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | ECOLOGIA                |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | INGENIERIA              |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | OCEANOGRAFIA            |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | PESCA                   |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | QUIMICA                 |

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 1 año

|                              |                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------|
| AREA DE EXPERIENCIA          | ÁREA GENERAL                               |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS        | INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES           |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | TEORIA Y METODOS GENERALES                 |

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ FRECUENCIA : A veces CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD                                               | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS                                | 1                | SI                                  |
| TRABAJO EN EQUIPO                                       | 1                | SI                                  |
| NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL | 2                | SI                                  |

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE EL NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 07/12/2021  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/06/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE