

| A.DATOS GENERALES                      |                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>16-E00-1-M1C014P-0005987-E-C-D</b>                                                                                                                                                                               |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | SUBDELEGADO DE INSPECCIÓN DE RECURSOS NATURALES EN EL ESTADO DE TABASCO                                                                                                                                             |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera                                                                                                                                                                                                          |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |                                                                                                                                                                                                                     |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |                                                                                                                                                                                                                     |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Procuraduría Federal de Protección al Ambiente                                                                                                                                                                      |
| RAMA DE CARGO :                        | Apoyo técnico                                                                                                                                                                                                       |
| NOMBRAMIENTO :                         | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                           |
| TIPO DE FUNCIONES :                    | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                          |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :               |                                                                                                                                                                                                                     |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE                                                                                                                                                                        |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente                                                                                                                                                                  |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA ENCAMINADAS A VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES PARA CONTRIBUIR A SU CUIDADO Y CONSERVACIÓN. |
| III. FUNCIONES                         |                                                                                                                                                                                                                     |
| 1                                      | ELABORAR PLANES Y PROGRAMAS DE TRABAJO PARA REALIZAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACION EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES.                                                                                     |
| 2                                      | PLANEAR LOS OPERATIVOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA PERTINENTES PARA VIGILAR Y VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.                                                                                  |
| 3                                      | EVALUAR LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA DE INSPECCION Y VIGILANCIA PARA IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA.                                                                                                            |
| 4                                      | PROMOVER LA INTEGRACIÓN DE LOS COMITÉS DE VIGILANCIA PARTICIPATIVA QUE PERMITAN LA PARTICIPACION Y COMPROMISO DEL SECTOR SOCIAL.                                                                                    |
| 5                                      | COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LOS INSPECTORES FEDERALES A SU CARGO.                                                                                                                                     |
| 6                                      | SUPERVISAR Y PARTICIPAR EN LOS OPERATIVOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS NATURALES.                                                                                                                     |
| 7                                      | COORDINAR LA PARTICIPACION DE INSTANCIAS FEDERALES, ESTATALES Y/O MUNICIPALES EN LOS OPERATIVOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS NATURALES.                                                               |
| 8                                      | DETERMINAR LAS MEDIDAS TÉCNICAS, PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS Y DE SEGURIDAD A APLICAR EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES.                                                                                             |

9 COORDINAR LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.

10 COORDINAR Y SUPERVISAR LAS INSPECCIONES QUE SE DERIVEN DE LAS DENUNCIAS Y QUEJAS PRESENTADAS EN LA DELEGACIÓN.

#### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

|                                          |                                                                                                                              |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Relación</b>                  | Ambas                                                                                                                        |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b> | INTERNAS: INSPECTORES, ABOGADOS, DELEGADO, SUBDELEGADOS EXTERNAS: PARTICULARES Y AUTORIDADES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO |
| <b>Características de la Información</b> | La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.                                         |

#### V. ASPECTOS RELEVANTES

|                                                         |                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Puestos subordinados<br>PUESTOS SUBORDINADOS PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.                                                           |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Retos y complejidad en el desempeño del puesto<br>RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES. |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>              | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                |

#### C. PERFIL DEL PUESTO

##### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

| ÁREA GENERAL                 | CARRERA GENERICA        |
|------------------------------|-------------------------|
| CIENCIAS AGROPECUARIAS       | AGRONOMIA               |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS       | BIOLOGIA                |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS       | CIENCIAS FORESTALES     |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS       | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS       | ECOLOGIA                |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS       | QUIMICA                 |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS       | VETERINARIA Y ZOOTECNIA |
| CIENCIAS DE LA SALUD         | QUIMICA                 |
| CIENCIAS DE LA SALUD         | VETERINARIA Y ZOOTECNIA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | BIOLOGIA                |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | ECOLOGIA                |

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | OCEANOGRAFIA            |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | QUIMICA                 |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | AGRONOMIA               |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | DERECHO                 |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | AGRONOMIA               |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | ECOLOGIA                |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | INGENIERIA              |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | OCEANOGRAFIA            |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | QUIMICA                 |

  

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

|                              |                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------|
| AREA DE EXPERIENCIA          | ÁREA GENERAL                               |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS        | INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES           |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | TEORIA Y METODOS GENERALES                 |
| CIENCIA POLITICA             | ADMINISTRACION PUBLICA                     |

  

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ FRECUENCIA :  CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

  

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD                                               | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| LIDERAZGO                                               | 3                | SI                                  |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS                                | 3                | SI                                  |
| NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL | 2                | SI                                  |

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE A NIVEL INTERMEDIO. INGLÉS BÁSICO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/02/2014  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 07/12/2021  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/06/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE