

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0006004-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDELEGADO DE INSPECCIÓN DE RECURSOS NATURALES EN EL ESTADO DE TAMAULIPAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA ENCAMINADAS A VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES PARA CONTRIBUIR A SU CUIDADO Y CONSERVACIÓN.
III. FUNCIONES	
1	ELABORAR PLANES Y PROGRAMAS DE TRABAJO PARA REALIZAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACION EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES.
2	PLANEAR LOS OPERATIVOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA PERTINENTES PARA VIGILAR Y VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
3	EVALUAR LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA DE INSPECCION Y VIGILANCIA PARA IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA.
4	PROMOVER LA INTEGRACIÓN DE LOS COMITÉS DE VIGILANCIA PARTICIPATIVA QUE PERMITAN LA PARTICIPACION Y COMPROMISO DEL SECTOR SOCIAL.
5	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LOS INSPECTORES FEDERALES A SU CARGO.
6	SUPERVISAR Y PARTICIPAR EN LOS OPERATIVOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS NATURALES.
7	COORDINAR LA PARTICIPACION DE INSTANCIAS FEDERALES, ESTATALES Y/O MUNICIPALES EN LOS OPERATIVOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS NATURALES.
8	DETERMINAR LAS MEDIDAS TÉCNICAS, PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS Y DE SEGURIDAD A APLICAR EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES.

9 COORDINAR LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.

10 COORDINAR Y SUPERVISAR LAS INSPECCIONES QUE SE DERIVEN DE LAS DENUNCIAS Y QUEJAS PRESENTADAS EN LA DELEGACIÓN.

#### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	INTERNAS: CON DELEGADOS, SUBDELEGADOS, ABOGADOS, INSPECTORES. EXTERNAS: CON AUTORIDADES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIENO Y PARTICULARES.
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

#### V. ASPECTOS RELEVANTES

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PUESTOS SUBORDINADOS PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/>

#### C. PERFIL DEL PUESTO

##### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES
CIENCIAS AGROPECUARIAS	DESARROLLO AGROPECUARIO
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	OCEANOGRAFIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	DESARROLLO AGROPECUARIO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	OCEANOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA

  

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

  

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ **X**      FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION  BUENA CONDICIÓN FÍSICA.

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE A NIVEL INTERMEDIO. INGLES BASICO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 07/12/2021  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/06/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE