

| A.DATOS GENERALES                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                           | <b>16-E00-1-M1C014P-0006268-E-C-D</b>                                                                                                                                                                                                                               |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                     | JEFE DE DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN EN EL ESTADO DE VERACRUZ                                                                                                                                                                                                         |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                    | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                          |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :Procuraduría Federal de Protección al Ambiente      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| RAMA DE CARGO :Apoyo técnico                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| NOMBRAMIENTO :INDEFINIDO                                                      | TIPO DE FUNCIONES :SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                       |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :SUBDELEGADO JURÍDICO EN EL ESTADO DE VERACRUZ |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                        | COORDINAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN A LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN DE JURISDICCIÓN FEDERAL, EN LA REGIÓN GEOGRÁFICA DE SU ESTADO, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL CON LA FINALIDAD DE PREVENIR LA CONTAMINACIÓN Y DETERIORO DEL MEDIO AMBIENTE. |
| III. FUNCIONES                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1                                                                             | PLANEAR LOS TRABAJOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN.                                                                                                                                                                                              |
| 2                                                                             | ANALIZAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DONDE SE EMITAN LOS REQUISITOS LEGALES PARA EJECUTAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN.                                                                                                                            |
| 3                                                                             | PROMOVER Y FOMENTAR LA CREACIÓN DE COMITÉS DE VIGILANCIA COMUNITARIA PARTICIPATIVA.                                                                                                                                                                                 |
| 4                                                                             | SUPERVISAR LAS LABORES DE LOS INSPECTORES FEDERALES A SU CARGO.                                                                                                                                                                                                     |
| 5                                                                             | REALIZAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DERIVADAS DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA CIUDADANÍA.                                                                                                                                                                            |
| 6                                                                             | ELABORAR LOS INFORMES DE RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.                                                                                                                                                            |
| 7                                                                             | ANALIZAR LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS RECIBIDOS SOBRE LAS IRREGULARIDADES EN MATERIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES.                                                                                                                                           |
| 8                                                                             | REALIZAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DERIVADAS DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA CIUDADANÍA.                                                                                                                                                                            |

9

ELABORAR LOS INFORMES DE RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.

#### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

|                                          |                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Relación</b>                  | Ambas                                                                                                                                             |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b> | INTERNAS: DELEGADO, SUBDELEGADOS, INSPECTORES, DICTAMINADORES, ABOGADOS.<br>EXTERNAS: PARTICULARES Y AUTORIDADES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO. |
| <b>Características de la Información</b> | La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.                                                              |

#### V. ASPECTOS RELEVANTES

|                                                         |                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Puestos subordinados<br>PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.                                                                                |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Retos y complejidad en el desempeño del puesto<br>RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES. |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>              | <input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N                                                                                                                                        |

#### C. PERFIL DEL PUESTO

##### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

| ÁREA GENERAL                        | CARRERA GENERICA    |
|-------------------------------------|---------------------|
| CIENCIAS AGROPECUARIAS              | AGRONOMIA           |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS              | BIOLOGIA            |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS              | CIENCIAS FORESTALES |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS              | ECOLOGIA            |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | BIOLOGIA            |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | ECOLOGIA            |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | AGRONOMIA           |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | DERECHO             |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | AGRONOMIA           |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | ECOLOGIA            |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | INGENIERIA          |

##### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

|                       |                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------|
| AREA DE EXPERIENCIA   | ÁREA GENERAL                               |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS | INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE |

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA INDUSTRIAL

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

TEORIA Y METODOS GENERALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

Mixto

PERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO :

☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD                                                  | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO<br>Y CALIDAD |
|------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| LIDERAZGO                                                  | 2                | SI                                     |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS                                   | 2                | SI                                     |
| NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA<br>FEDERAL | 2                | SI                                     |

#### Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

#### Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012

Fecha Consulta: 07/12/2021

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha del puesto inicio: 16/06/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE