

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-E1C007P-0004369-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE CARTOGRAFÍA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :Procuraduría Federal de Protección al Ambiente	
RAMA DE CARGO :Informática	
NOMBRAMIENTO :INDEFINIDO	TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :DIRECTOR DE EVALUACIÓN E INFORMÁTICA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente	
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	INSTALAR Y ACTUALIZAR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA (SIICAP), EN OFICINAS CENTRALES Y DELEGACIONES ESTATALES DE LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE, ASÍ COMO CAPACITAR AL PERSONAL PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL MISMO.
III. FUNCIONES	
1	INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA DE LA PROFEPA EN OFICINAS CENTRALES.
2	INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA DE LA PROFEPA EN DELEGACIONES ESTATALES.
3	DISEÑAR MAPAS TEMÁTICOS DEPENDIENDO LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO.
4	ACTUALIZAR BASES DE DATOS DE LAS COBERTURAS EXISTENTES EN EL ÁREA.
5	PROCESAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN GENERAL CARTOGRÁFICA, ESCALA 1:50000 EN ARC VIEW, ARC GIS; ARC INFO POR TEMA, POR ESTADO, A NIVEL NACIONAL.
6	CAPACITAR AL PERSONAL DE LA PROFEPA EN OFICINAS CENTRALES Y DELEGACIONES ESTATALES EN EL MANEJO DEL SIICAP.
7	CAPACITAR AL PERSONAL DE LA PROFEPA EN OFICINAS CENTRALES Y DELEGACIONES ESTATALES EN EL MANEJO DE GPS.
8	EDITAR, MANEJAR Y ANALIZAR IMÁGENES SATELITALES EN ERDAS IMAGINE.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DE LA PROCURADURÍA EN OFICINAS CENTRALES Y DELEGACIONES ESTATALES, QUE ESTEN INVOLUCRADAS EN EL MANEJO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES (SIICAP).
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO PORQUE TIENE QUE ACREDITAR COMPETENCIAS Y/O CAPACIDADES ESPECÍFICAS, YA QUE TIENE QUE CUMPLIR CON UN PERFIL ESPECÍFICO.
Debe declarar situación patrimonial	N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUECIA : A veces
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN	

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
Observaciones MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.		
Observaciones Especialista 		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) Jefe Inmediato : Nombre y Firma Especialista : Nombre y Firma DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: 24/09/2012 Día/ mes/ año Fecha Consulta: 07/12/2021 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 03/12/2016 Fecha del puesto fin: VIGENTE		