



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-E1C008P-0004602-E-C-I
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ANALISTA DE PRESUPUESTO C
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Presupuestación
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE INTEGRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL DE SERVICIOS PERSONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	CONTROLAR ADECUADAMENTE EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DEL CAPITULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES) MEDIANTE SISTEMAS INFORMÁTICOS FINANCIEROS Y DE CONTROL DE PAGOS, QUE ESTABLECEN LAS DIFERENTES ENTIDADES PARA UN BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, ASÍ COMO LLEVAR EL CONTROL DE LOS ARCHIVOS QUE JUSTIFIQUEN EL GASTO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA.
III. FUNCIONES	
1	REALIZAR LA DISPERSIÓN DE NÓMINA QUINCENAL, MEDIANTE EL SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA FEDERAL (SIAFF)
2	REALIZAR EL ENTERO DE SEGUROS (METLIFE Y GNP), MEDIANTE EL SISTEMA DE COMPENSACIÓN DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SICOM).
3	REALIZAR EL ENTERO DE CUOTAS AL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO, MEDIANTE EL SISTEMA ELECTRONICO DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS DE CUOTAS Y APORTACIONES (SERICA).
4	REALIZAR EL ENTERO DE CUOTAS Y APORTACIONES AL FONDO DE LA VIVIENDA DEL ISSSTE (FOVISSSTE), MEDIANTE LA BANCA ELECTRONICA DE BANAMEX DE PROFEPA, A LA BANCA ELECTRONICA DE BANCOMER DESTINADA A ESTE FIN, POR MEDIO DE UNA LINEA DE CAPTURA QUE SE GENERA EN EL SISTEMA DE RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN (SIRI).
5	REALIZAR EL ENTERO DE CUOTAS Y APORTACIONES A LOS DIFERENTES SINDICATOS (SNT-SEMARNAT, FSTSE Y SD-SEMARNAT) MEDIANTE EL SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA FEDERAL (SIAFF) POR MEDIO DE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS (CLC)
6	REALIZAR EL ENTERO DE CUOTAS Y APORTACIONES A LAS DIFERENTES PRESTACIONES Y SEGUROS DE ESTA PROCURADURÍA (SEGUROS ARGOS, SEGUROS AXA, FOGAREF Y AL FONAC) MEDIANTE EL SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA FEDERAL (SIAFF) POR MEDIO DE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS (CLC).
7	ELABORAR Y TRAMITAR LOS OFICIOS Y/O DOCUMENTOS QUE REQUIEREN LAS DIFERENTES ENTIDADES QUE PRESENTAN SUS SERVICIOS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL Y MÉDICA DE LOS EMPLEADOS DE ESTA PROCURADURÍA.
8	INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN QUE JUSTIFIQUE CUALQUIER TIPO DE GASTO DERIVADO DEL CAPITULO 1000 SERVICIOS PROFESIONALES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA.



9	CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON FECHAS ESTABLECIDAS PARA EL ENVIO DE OFICIOS Y/O DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR PARTE DE LAS ENTIDADES QUE SE INTERRELACIONAN CON ESTA PROCURADURÍA.
10	ELABORAR Y ENVIAR LA BASE DE NOMINA MENSUAL A LAS DELEGACIONES QUE SE VEN OBLIGADAS A PAGAR IMPUESTOS SOBRE NÓMINA, PARA QUE GENEREN SU CÁLCULO CON APEGO AL CÓDIGO FINANCIERO QUE RIGE A SU ENTIDAD.
11	ELABORAR LA BASE DE CUOTAS Y APORTACIONES DE DIFERENTES SEGUROS Y/O PRESTACIONES QUE OTORGA ESTA PROCURADURÍA AL PERSONAL, JUSTIFICANDO EL ENTERO CORRESPONDIENTE.
12	CALCULAR EL ACUMULADO DEL PAGO DE IMPUESTOS, SEGUROS Y PRESTACIONES DE ESTA PROCURADURÍA DE ACUERDO A LAS CIFRAS DETERMINADAS POR EL ÁREA DE NÓMINA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROFEPA; EXTERNAS: CON DIVERSAS INSTITUCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y DIVERSAS ASEGURADORAS.
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TECNICO CALIFICADO PORQUE TIENE QUE ACREDITAR COMPETENCIAS Y/O CAPACIDADES ESPECÍFICAS, YA QUE TIENE QUE CUMPLIR CON UN PERFIL ESPECÍFICO.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO	
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
NO APLICA	NO APLICA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO
CIENCIAS ECONOMICAS	DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

Observaciones Especialista

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 29/07/2014 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 07/12/2021 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 03/12/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE