FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-E00-1-M1C016P-0003559-E-C-K**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

RAMA DE CARGO : Informática

NOMBRAMIENTO : INDEFINIDO TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

ESTABLECER, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE, EL SISTEMA NACIONAL DE PLANEACIÓN DE JUSTICIA AMBIENTAL, EL SISTEMA DE METAS INSTITUCIONALES Y LOS PROYECTOS Y PROCESOS DE ACCIÓN Y GESTIÓN DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA AMBIENTAL DE CARÁCTER FEDERAL, ASÍ COMO SUPERVISAR SU CUMPLIMIENTO, A FIN DE FORTALECER LA IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA AMBIENTAL, A TRAVÉS DEL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY.

III. FUNCIONES

1	VALIDAR, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES DE LA PROCURADURÍA, LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA CUMPLIR CON EL SISTEMA NACIONAL DE PLANEACIÓN DE JUSTICIA AMBIENTAL.
2	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS, ESTRATÉGIAS Y METAS CONTENIDOS EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, PROGRAMA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA AMBIENTAL.
3	DAR SEGUIMIENTO A LOS AVANCES DE LAS METAS INSTITUCIONALES DE LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE EN CUMPLIMIENTO AL SISTEMA NACIONAL DE PLANEACIÓN DE JUSTICIA.
4	COORDINAR LA PREPARACIÓN DE LOS INFORMES INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LOS PROGRAMAS DE AUDITORÍA AMBIENTAL Y DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA, ASÍ COMO DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE.
5	VALIDAR EN COORDINACIÓN CON LA UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES DE LA PROCURADURÍA, LA INFORMACIÓN Y LAS CIFRAS OFICIALES QUE DEN CERTEZA AL CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES, SECTORIALES Y DEL PROGRAMA DE TRABAJO.
6	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRESIDENCIALES, PROGRAMA DE TRABAJO Y PRODUCTOS DE IMPACTO APLICABLES A LA PRESERVACIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES.
7	COORDINAR EL SISTEMA DE INDICADORES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO, ASÍ COMO LOS RESULTADOS DE LOS PROCESOS DE AUDITORÍA E INSPECCIÓN Y VIGILANCIA AMBIENTAL, DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA AMBIENTAL Y LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE.
8	DEFINIR LOS INDICADORES DE GESTIÓN E IMPACTO Y EL SEGUIMIENTO MENSUAL DE LOS MISMOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA PROFEPA.

9	PROPONER E IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE MEJORA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN E IMPACTO.
10	VALIDAR LOS LINEAMIENTOS, CRITERIOS, POLÍTICAS, PROGRAMAS, PROYECTOS Y REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRIORITARIOS DE LA PROCURADURÍA, A FIN DE FORTALECER LAS ACCIONES DE LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA INSTITUCIÓN.
11	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS, CRITERIOS, POLÍTICAS, PROGRAMAS, PROYECTOS Y REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRIORITARIOS DE LA PROCURADURÍA, A FIN DE FORTALECER LAS ACCIONES DE LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA INSTITUCIÓN.
12	EVALUAR LOS AVANCES DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRIORITARIOS DE LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada: DERIVADO DEL CUMPLIMIENTO DE SUS ATRIBUCIONES, LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN MANTIENE UNA RELACIÓN DIRECTA DE TRABAJO CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROFEPA, ASÍ COMO DE FORMA CON TODO EL SECTOR AMBIENTE.

Características de la Información: La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos: PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial: S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	BIOQUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS Y CALIDAD

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 4 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	AUDITORIA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA : X

HORARIO DE TRABAJO : Mixto

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : NINGUNO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

SE REQUIEREN CONOCIMIENTOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, METODOLOGÍAS DESARROLLO DE INDICADORES DE GESTIÓN E IMPACTO, DE APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE METAS DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y EL PROGRAMA SECTORIAL DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN ESTRICTO APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS CUERPOS NORMATIVOS APLICABLES, ASI MISMO SE REQUIEREN DOMINIO Y CONOCIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS EN MATERIA AMBIENTAL, INGLES BÁSICO Y MANEJO DE MICROSOFT OFFICE.

Observaciones Especialista

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 31/01/2013 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 07/12/2021 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 03/12/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE