

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C030P-0005792-E-X-V
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	Designación Directa
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Dirección
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PROCURAR LA JUSTICIA AMBIENTAL A TRAVÉS DEL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY, BUSCANDO UNA RELACIÓN Y DIÁLOGO RESPETUOSO ENTRE LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACCIÓN CONJUNTA Y COORDINADA, PARA UNA GESTIÓN AMBIENTAL EFICAZ Y EFICIENTE, Y LOGRAR EL BUEN COMPORTAMIENTO DE LOS USUARIOS DEL MEDIO AMBIENTE, DANDO CERTIDUMBRE A LA SOCIEDAD, PERMITIENDO SU CONSERVACIÓN Y SUSTENTABILIDAD DE LOS RECURSOS NATURALES.
III. FUNCIONES	
1	VIGILAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES EN LA PRESERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES, DE VIDA SILVESTRE, QUELONIOS, MAMÍFEROS MARINOS Y ESPECIES ACUÁTICAS EN RIESGO, SUS ECOSISTEMAS Y RECURSOS GENÉTICOS, LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, PLAYAS MARÍTIMAS Y TERRENOS GANADOS AL MAR O A CUALQUIER OTRO DEPÓSITO DE AGUAS MARINAS, LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS, ASÍ COMO EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO ECOLÓGICO DE COMPETENCIA FEDERAL.
2	PLANEAR Y ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS, ASÍ COMO PROPONER AL SECRETARIO, LAS POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ORDEN TÉCNICO EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
3	ESTABLECER EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN.
4	PROGRAMAR, DIRIGIR, COORDINAR Y EVALUAR LAS LABORES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A SU CARGO, ASÍ COMO ESTABLECER MECANISMOS DE INTEGRACIÓN E INTERRELACIÓN QUE PROPICIEN EL ÓPTIMO DESARROLLO DE SUS FACULTADES.
5	DISEÑAR Y PROPONER, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES, INSTRUMENTOS ECONÓMICOS PARA LA CAPTACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES.
6	APROBAR Y SUPERVISAR LA OPERACIÓN DE LAS UNIDADES DE VERIFICACIÓN ACREDITADAS Y ORGANISMOS DE CERTIFICACIÓN ACREDITADOS EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN.
7	INSTRUMENTAR EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS, Y PARTICIPAR EN LA DETERMINACIÓN DE LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE LOS MISMOS.
8	APROBAR Y SUPERVISAR LA OPERACIÓN DE LOS LABORATORIOS DE PRUEBA, ACREDITADOS EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN.

9	COORDINAR Y CONCERTAR LA EJECUCIÓN DE INSTRUMENTOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS QUE COADYUVEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA POLÍTICA AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
10	DISEÑAR Y EMITIR RECOMENDACIONES A LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES O DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL, ASÍ COMO INSTRUIR EL SEGUIMIENTO DE LA ATENCIÓN DE LAS MISMAS.
11	EXPEDIR EL PROGRAMA DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA AMBIENTAL, ASÍ COMO APROBAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA PROCURADURÍA.
12	INSTRUIR LA APLICACIÓN DE MECANISMOS PARA LA RECEPCIÓN, REGISTRO INVESTIGACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL, EN LAS MATERIAS COMPETENCIA DE LA PROCURADURÍA O EN SU CASO, SE CANALICEN DICHAS DENUNCIAS ANTE LAS AUTORIDADES QUE RESULTEN COMPETENTES.
13	IMPLEMENTAR MECANISMOS DE COORDINACIÓN CON OTRAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES O DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA PROCURADURÍA, O PARA SOLICITAR, LA EJECUCIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD PREVISTAS EN ORDENAMIENTOS JURÍDICOS, CUANDO EXISTA RIESGO INMINENTE DE DESEQUILIBRIO ECOLÓGICO O DETERIORO DE LOS RECURSOS NATURALES.
14	ACORDAR CON EL SECRETARIO LA PARTICIPACIÓN DE LA PROCURADURÍA EN FOROS INTERNACIONALES EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA E INSTRUIR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS INTERNACIONALES EN LOS QUE MÉXICO SEA PARTE, QUE RESULTEN DE LA COMPETENCIA DE LA PROCURADURÍA, ASÍ COMO EL PANEL INTERNACIONAL DE REVISIÓN QUE OPERA AL AMPARO DEL ACUERDO SOBRE EL PROGRAMA INTERNACIONAL PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS DELFINES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON LAS SUBPROCURADURÍAS DE LA PROFEPA; CON SUBSECRETARÍAS Y DIRECCIONES GENERALES DE LA SEMARNAT. EXTERNAS: CON LAS SECRETARÍAS DE ESTADO QUE SE VINCULAN CON LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE.
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto ACTOS DE AUTORIDAD PORQUE SU LABOR COMO PROCURADOR FEDERAL DEL MEDIO AMBIENTE, ESTA SUSTENTADA POR LA LEY DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Presupuesto bajo su responsabilidad SE ASIGNAN RECURSOS FINANCIEROS A LA PROCURADURÍA PARA SU ADMINISTRACIÓN Y APLICACIÓN EN UN PERIODO DE TIEMPO DETERMINADO.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Debe declarar situación patrimonial	☐

C. PERFIL DEL PUESTO													
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO													
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">ÁREA GENERAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> </tbody> </table>	ÁREA GENERAL	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">CARRERA GENERICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 5px;">ECOLOGIA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">QUIMICA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">DERECHO</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">INGENIERIA</td></tr> </tbody> </table>	CARRERA GENERICA	ECOLOGIA	QUIMICA	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA	DERECHO	INGENIERIA
ÁREA GENERAL													
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS													
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS													
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS													
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS													
INGENIERIA Y TECNOLOGIA													
CARRERA GENERICA													
ECOLOGIA													
QUIMICA													
CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA													
DERECHO													
INGENIERIA													
II. EXPERIENCIA LABORAL													
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 10 años													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">AREA DE EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS TECNOLOGICAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS TECNOLOGICAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIA POLITICA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIA POLITICA</td></tr> </tbody> </table>	AREA DE EXPERIENCIA	CIENCIAS TECNOLOGICAS	CIENCIAS TECNOLOGICAS	CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	CIENCIA POLITICA	CIENCIA POLITICA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">ÁREA GENERAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 5px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">TECNOLOGIA INDUSTRIAL</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS POLITICAS</td></tr> </tbody> </table>	ÁREA GENERAL	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE	TECNOLOGIA INDUSTRIAL	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	ADMINISTRACION PUBLICA	CIENCIAS POLITICAS
AREA DE EXPERIENCIA													
CIENCIAS TECNOLOGICAS													
CIENCIAS TECNOLOGICAS													
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO													
CIENCIA POLITICA													
CIENCIA POLITICA													
ÁREA GENERAL													
INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE													
TECNOLOGIA INDUSTRIAL													
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES													
ADMINISTRACION PUBLICA													
CIENCIAS POLITICAS													
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS													
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ FRECUENCIA : Siempre CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐ HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐													
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :													
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN													
CAPACIDADES PROFESIONALES													
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)													
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD											
LIDERAZGO	6	SI											
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	6	SI											
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI											

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO. INGNÉS INTERMEDIO

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/12/2013
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 07/12/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE