FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-E00-1-M1C014P-0005824-E-C-B**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : COORDINADOR DE DIFUSIÓN Y TRANSPARENCIA

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

RAMA DE CARGO : Asesoría

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

COORDINAR Y ELABORAR: EL DISEÑO, EDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES OFICIALES ELECTRÓNICAS E IMPRESAS, EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS ; EL DISEÑO, MONTAJE Y DESMONTAJE DE EXPOSICIONES INSTITUCIONALES, EL DISEÑO Y APLICACIÓN DE LA IMAGEN GRÁFICA INSTITUCIONAL PARA EVENTOS ESPECIALES Y CURSOS DE CAPACITACIÓN, PARA DIFUNDIR Y COMUNICAR A LA POBLACIÓN EN GENERAL A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MEDIOS, LOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE, EN FAVOR DE LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES DE MÉXICO.

III. FUNCIONES

1	COORDINAR Y ELABORAR EL DISEÑO, EDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES OFICIALES IMPRESAS.
2	COORDINAR Y ELABORAR EL DISEÑO, EDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES OFICIALES ELECTRÓNICAS.
3	DISEÑAR LAS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN (REVISTAS, ESPECTACULARES, PUBLICIDAD MOVIL, ETC.) A NIVEL NACIONAL.
4	COORDINAR Y ELABORAR EL DISEÑO DE EXPOSICIONES Y LÁMINAS INFORMATIVAS DIRIGIDAS AL PÚBLICO EN GENERAL.
5	COORDINAR Y ELABORAR EL MONTAJE Y DESMONTAJE DE EXPOSICIONES.
6	ELABORAR EL DISEÑO DE IMAGEN GRÁFICA PARA EVENTOS ESPECIALES.
7	ELABORAR EL DISEÑO DE IMAGEN GRÁFICA PARA CURSOS DE CAPACITACIÓN.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada: EL DISEÑO DE PUBLICACIONES, CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD Y EXPOSICIONES ES DE USO DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN Y LA POBLACIÓN EN GENERAL.

Características de la Información: La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos: PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial: [ ]

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
EDUCACION Y HUMANIDADES	ARTES
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 8 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
SOCIOLOGIA	COMUNICACIONES SOCIALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : [X]
FRECUENCIA : Siempre
CAMBIO DE RESIDENCIA : [ ]
HORARIO DE TRABAJO : Diurno
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : [ ]

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI

ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 14/06/2022
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE