FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-E00-1-M1C021P-0006706-E-G-Q**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : Gabinete de apoyo

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

RAMA DE CARGO : Comunicación Social

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

DETERMINAR Y EJECUTAR LA POLÍTICA Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES Y LOGROS EN MATERIA AMBIENTAL, FORTALECIENDO LAS RELACIONES PÚBLICAS DE LA PROFEPA PARA HACER PARTICIPE A LA CIUDADANÍA EN EL LOGRO DE LA JUSTICIA AMBIENTAL PLENA MEDIANTE LA EMISIÓN DE BOLETINES, COMUNICADOS DE PRENSA PROPONIENDO LOS APOYOS Y LOS RECURSOS TÉCNICOS PARA LA REALIZACIÓN DE ENTREVISTAS, CONFERENCIAS, ENTRE OTROS, COMPETENCIA DE LA PROCURADURÍA, CON LA FINALIDAD DE PROMOVER Y FORTALECER LA IMAGEN DE LA PROFEPA EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO; FOMENTANDO LA CULTURA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

III. FUNCIONES

1	DIRIGIR Y EJECUTAR LA POLÍTICA DE INFORMACIÓN, DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL QUE SE DETERMINE DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA INFORMACIÓN OPORTUNA A LA SOCIEDAD.
2	COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL, INFORMACIÓN, DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA, IMAGEN, RELACIONES CON LOS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN, MEDIOS DIGITALES Y CON LA OPINIÓN PÚBLICA.
3	CONDUCIR LA CELEBRACIÓN DE ENTREVISTAS Y CONFERENCIAS CON LA PRENSA NACIONAL E INTERNACIONAL, RELACIONADAS CON ASUNTOS COMPETENCIA DE LA PROCURADURÍA.
4	DIRIGIR LA ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE BOLETINES DE PRENSA DE LA PROCURADURÍA Y AQUELLOS QUE SEAN REALIZADOS EN COORDINACIÓN CON EL SECTOR AMBIENTAL, ESTABLECIENDO LOS CRITERIOS DE DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE MANTENER INFORMADA A LA CIUDADANÍA.
5	FORMULAR, PROPONER, DIRIGIR Y EVALUAR LA ESTRATEGIA Y EL PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA DEPENDENCIA, CON SUJECIÓN A LA POLÍTICA GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO FEDERAL.
6	COORDINAR LA CAPTACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN QUE DIFUNDAN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, REFERENTE A LOS ACONTECIMIENTOS DE LA PROCURADURÍA Y TEMAS AFINES.
7	DIFUNDIR EL DESARROLLO Y RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO Y ACCIONES INSTITUCIONALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA.
8	CUMPLIR CON LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDAN AL PUESTO DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES, Y REALIZAR AQUELLAS QUE LE ENCOMIENDEN SUS SUPERIORES JERÁRQUICOS/AS.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada: EL PUESTO REQUIERE MANTENER RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS POR CUESTIONES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES Y PROGRAMAS DE LA PROCURADURÍA.

Características de la Información: La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos: PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial:

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 3 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	OPINION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
SOCIOLOGIA	COMUNICACIONES SOCIALES

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : [X]

FRECUENCIA : NO APLICA

CAMBIO DE RESIDENCIA : [ ]

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : [ ]

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 07/12/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 10/12/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE