



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C021P-0008206-E-G-Q
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DIFUSIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Comunicación Social
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DETERMINAR Y EJECUTAR LA POLÍTICA Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACION PARA LA DIFUSION DE LAS ACCIONES Y LOGROS EN MATERIA AMBIENTAL, FORTALECIENDO LAS RELACIONES PUBLICAS DE LA PROFEPA PARA HACER PARTICIPE A LA CIUDADANIA EN EL LOGRO DE LA JUSTICIA AMBIENTAL PLENA MEDIANTE LA EMISION DE BOLETINES, COMUNICADOS DE PRENSA PROPONIENDO LOS APOYOS Y LOS RECURSOS TÉCNICOS PARA LA REALIZACIÓN DE ENTREVISTAS, CONFERENCIAS, ENTRE OTROS, COMPETENCIA DE LA PROCURADURÍA, CON LA FINALIDAD DE PROMOVER Y FORTALECER LA IMAGEN DE LA PROFEPA EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO; FOMENTANDO LA CULTURA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.
III. FUNCIONES	
1	DIRIGIR Y EJECUTAR LA POLÍTICA DE INFORMACIÓN, DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL QUE SE DETERMINE DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA INFORMACIÓN OPORTUNA A LA SOCIEDAD.
2	COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL, INFORMACIÓN, DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA, IMAGEN, RELACIONES CON LOS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN, MEDIOS DIGITALES Y CON LA OPINIÓN PÚBLICA.
3	CONducir LA CELEBRACIÓN DE ENTREVISTAS Y CONFERENCIAS CON LA PRENSA NACIONAL E INTERNACIONAL, RELACIONADAS CON ASUNTOS COMPETENCIA DE LA PROCURADURÍA.
4	DIRIGIR LA ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE BOLETINES DE PRENSA DE LA PROCURADURÍA Y AQUELLOS QUE SEAN REALIZADOS EN COORDINACIÓN CON EL SECTOR AMBIENTAL, ESTABLECIENDO LOS CRITERIOS DE DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN, CON EL PROPOSITO DE MANTENER INFORMADA A LA CIUDADANÍA.
5	FORMULAR, PROPONER, DIRIGIR Y EVALUAR LA ESTRATEGIA Y EL PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA DEPENDENCIA, CON SUJECIÓN A LA POLÍTICA GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO FEDERAL.
6	COORDINAR LA CAPTACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN QUE DIFUNDAN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, REFERENTE A LOS ACONTECIMIENTOS DE LA PROCURADURÍA Y TEMAS AFINES.
7	DIFUNDIR EL DESARROLLO Y RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO Y ACCIONES INSTITUCIONALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA.
8	CUMPLIR CON LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDAN AL PUESTO DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES, Y REALIZAR AQUELLAS QUE LE ENCOMIENDEN SUS SUPERIORES JERÁRQUICOS/AS.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Internas: Con las Unidades Administrativas de la PROFEPA y la SEMARNAT. Externas: Personal de las Dependencias.

Características de la Información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Puestos subordinados

Porque el personal a su cargo le reporta directa e indirectamente el resultado de sus funciones.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Porque el ocupante del puesto cotidianamente se enfrenta a problemas, riesgos y áreas de oportunidad al desempeñar sus funciones.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENERICA

ADMINISTRACION

ADMINISTRACION

CONTADURIA

CONTADURIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIA POLITICA

CIENCIA POLITICA

CIENCIA POLITICA

SOCIOLOGIA

ÁREA DE EXPERIENCIA

OPINION PUBLICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS POLITICAS

COMUNICACIONES SOCIALES



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	1	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	SI

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 14/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 20/04/2026
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE