

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005747-E-C-U</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN DEL SECTOR PRIVADO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Auditoría, responsabilidades, quejas e inconformid
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE CONVENIOS Y PLANES DE ACCIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	COORDINAR LAS ACCIONES PARA EL SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS CONTENIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN, ACORDADAS CON LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRIVADO, MISMAS QUE EXPRESARON SU COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO A TRAVÉS DE UNA CARTA COMPROMISO O MEDIANTE CONVENIO DE CONCERTACIÓN, A FIN DE QUE LAS INSTALACIONES AUDITADAS DEMUESTREN QUE SU DESEMPEÑO AMBIENTAL ES CONFORME A LEGISLACIÓN AMBIENTAL VIGENTE PARA, EN SU CASO, CONTINUAR CON LOS TRÁMITES DE CERTIFICACIÓN.
III. FUNCIONES	
1	LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS Y LOS PLAZOS DE CUMPLIMIENTO PROPUESTOS EN LOS PLANES DE ACCIÓN DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRIVADO, CUANDO ASÍ SEA REQUERIDO.
2	APOYAR, CUANDO SE REQUIERA EN LA REVISIÓN DE LAS CARTAS COMPROMISO DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRIVADO, PARA QUE EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN SE APEGUE A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
3	PROPONER PARA SU VALIDACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS QUE ESTABLEZCA LA SUBPROCURADURÍA JURÍDICA, LOS PROYECTOS DE CONVENIOS DE CONCERTACIÓN SOLICITADOS POR LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRIVADO.
4	DAR SEGUIMIENTO A LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTE Y REVISAR LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS Y HERRAMIENTAS DE LOS QUE DISPONGA LA SUBPROCURADURÍA DE AUDITORÍA AMBIENTAL, QUE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRIVADO.
5	EVALUAR Y EMITIR OPINIÓN SOBRE LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN DE PLAZOS DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN, DE LAS EMPRESAS DEL PRIVADO.
6	ANALIZAR Y REVISAR EL INFORME DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN QUE DEMUESTRE QUE LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS HAN SIDO CUMPLIDAS POR LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRIVADO.
7	PROPONER EL PROYECTO DE OFICIO DE DETERMINACIÓN O DE RECONOCIMIENTO, PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRIVADO QUE HAN DEMOSTRADO QUE SU DESEMPEÑO AMBIENTAL ES CONFORME A LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL VIGENTE; O EN SU CASO DE DESECHO DE TRÁMITE CUANDO SU DESEMPEÑO AMBIENTAL NO FUE CONFORME A LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL VIGENTE; EN AMBOS CASOS CONSIDERANDO LA OPINIÓN DE LAS DELEGACIONES DE LOS ESTADOS.
8	ANALIZAR Y DICTAMINAR LAS PETICIONES DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRIVADO QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL PARA APLICAR LAS POLÍTICAS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS O CRITERIOS OFICIALES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA AMBIENTAL, EN LA ETAPA DE CUMPLIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN.



**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada** SE TIENE RELACION CON OTRAS INSTANCIAS DE LA MISMA PROCURADURIA (DELEGACIONES ESTATALES, SUBPROCURADURÍA JURÍDICA, OTRAS DIRECCIONES GENERALES DE LA SUBPROCURADURÍA DE AUDITORÍA AMBIENTAL), ASÍ COMO CON LAS EMPRESAS QUE SE ENCUESTRAN DENTRO DEL PROGRAMA

**Características de la Información** La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** Puestos subordinados  
PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** Retos y complejidad en el desempeño del puesto  
RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

**Debe declarar situación patrimonial**

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :  CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION



**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 28/02/2014  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 08/12/2021  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE