FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-E00-1-M1C014P-0005758-E-C-U**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE REVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PLANES DE ACCIÓN

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

RAMA DE CARGO : Auditoría, responsabilidades, quejas e inconformid

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECTOR DE CONVENIOS Y PLANES DE ACCIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

LLEVAR A CABO LA REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ACORDADAS EN LOS PLANES DE ACCIÓN, A FIN DE QUE SU EJECUCIÓN SE REALICE CONFORME A LOS TÉRMINOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN LOS MISMOS, OBSERVANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE, ASÍ COMO ANALIZAR LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN.

III. FUNCIONES

1	INSTRUMENTAR LOS MECANISMOS PARA REVISAR Y DAR SEGUIMIENTO AL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN ACORDADOS CON LAS EMPRESAS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL.
2	RECIBIR Y PROPONER LA RESOLUCIÓN A LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACORDADAS EN LOS PLANES DE ACCIÓN QUE SE RECIBEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN DE AUDITORÍAS, PARA SU APROBACIÓN, CUANDO RESULTE PROCEDENTE.
3	VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE ACCIÓN, EN LA FASE DE EJECUCIÓN, ESTE ACTUALIZADA EN LOS SISTEMAS Y HERRAMIENTAS CON LOS QUE CUENTA LA SUBPROCURADURÍA DE AUDITORÍA AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
4	RECIBIR Y PROPONER LA RESOLUCIÓN A LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN QUE SE RECIBEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN DE AUDITORÍAS, PARA SU APROBACIÓN, CUANDO RESULTE PROCEDENTE.
5	REVISAR Y PROPONER, PARA SU VALIDACIÓN, LOS OFICIOS DE DETERMINACIÓN (MODALIDAD A O B) O RECONOCIMIENTO, CONSIDERANDO LA OPINIÓN DE LAS DELEGACIONES, PARA CONTINUAR CON LOS TRÁMITES DE CERTIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL.
6	APLICAR LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS QUE DEBEN OBSERVARSE EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN DE LAS EMPRESAS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada SE TIENE RELACIÓN CON OTRAS INSTANCIAS DE LA MISMA PROCURADURIA (DELEGACIONES ESTATALES, SUBPROCURADURÍA JURÍDICA, OTRAS DIRECCIONES GENERALES DE LA SUBPROCURADURÍA DE AUDITORÍA AMBIENTAL), ASÍ COMO CON LAS EMPRESAS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL PROGRAMA

Características de la Información La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	FINANZAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERÍA QUÍMICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 3 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
MATEMATICAS	ESTADISTICA

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : [X]

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA : [ ]

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : [ ]

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/04/2014
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 08/12/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE