FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-E00-1-M1C026P-0006720-E-C-D**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DIRECTOR GENERAL DE OPERACION DE AUDITORÍAS

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

RAMA DE CARGO : Apoyo técnico

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBPROCURADOR DE AUDITORÍA AMBIENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

DEFINIR LAS ESTRATEGIAS PARA LA SUPERVICIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LA EJECUCIÓN DE LAS AUDITORÍAS O DIAGNÓSTICOS AMBIENTALES, DESDE SU REALIZACIÓN HASTA EL SEGUIMIENTO Y CONCLUSIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DERIVADO DE ÉSTOS, EN BASE AL REGLAMENTE DE LA LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE EN MATERIA DE AUDITORÍA AMBIENTAL, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL.

III. FUNCIONES

1	AUTORIZAR LOS LINEAMIENTOS OPERATIVOS DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA PARA GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA Y CALIDAD DEL PROGRMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL.
2	ASEGURAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES DE TRABAJO Y FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA SUBPROCURADURÍA DE AUDITORÍA AMBIENTAL PARA EL BUEN DESARROLLO DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL.
3	AUTORIZAR LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE CONVENIO DE CONCERTACIÓN Y ACUERDO DE COLABORACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS QUE ESTABLEZCA LA SUBPROCURADURÍA JURÍDICA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE ACCIÓN.
4	FORMULAR LOS CONVENIOS QUE SOLICITEN LAS EMPRESAS A LA PROCURADURIA PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN, ASI COMO VALIDAR LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS Y LOS PLAZOS DE CUMPLIMIENTO PROPUESTOS EN LOS PLANES DE ACCIÓN.
5	COORDINAR EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE LAS EMPRESAS QUE NO CUMPLIERON CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA PROFEPA.
6	DEFINIR LOS ESTUDIOS QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS AUDITORÍAS AMBIENTALES, POR SÍ O A TRAVÉS DE TERCEROS.
7	PLANEAR Y DIRIGIR EL PROGRAMA DE INSPECCIÓN A LAS EMPRESAS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES EN MATERIA DE AUDITORIA AMBIENTAL.
8	DETERMINAR LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD PARA PROPONER LAS ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA QUE GARANTIZAR LA MEJORA CONTINUA DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

9	DIRIGIR LAS ACCIONES QUE PERMITAN COORDINAR A LAS DEMÁS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SUBPROCURADURÍA DE AUDITORÍA AMBIENTAL PARA ATENDER LAS PETICIONES DE DICTÁMENES TÉCNICOS QUE LE REQUIERAN, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROCURADURÍA, LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES, EL MINISTERIO PÚBLICO FEDERAL Y DEMÁS INTERESADOS, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada: EL PUESTO MANTIENE RELACIONES INTERNAS CON LAS DELEGACIONES FEDERALES Y CON LAS SUBPROCURADURIAS. DE MANERA EXTERNA CON EMPRESAS, ASOCIACIONES Y AUTORIDADES LOCALES Y ESTATALES

Características de la Información: La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos: PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial: S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 8 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : [X]

FRECUENCIA : **A veces**

CAMBIO DE RESIDENCIA : [ ]

HORARIO DE TRABAJO : **Diurno**

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : [ ]

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.AMBIENTAL.

Observaciones Especialista

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 03/06/2013 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 08/12/2021 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 01/01/2021	Fecha del puesto fin: VIGENTE