

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C016P-0005631-E-C-U
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE PROMOCIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Auditoría, responsabilidades, quejas e inconformid
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACION Y PROMOCION DE AUDITORIAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DEFINIR LAS ESTRATEGIAS Y SUPERVISAR LA PROMOCION PARA LA PARTICIPACION DE LAS ORGANIZACIONES EN EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORIA AMBIENTAL (PNAА) Y EN OTROS MECANISMOS DE RECONOCIMIENTO, OPERADOS POR LA SUBPROCURADURÍA, REALIZANDO ACTIVIDADES DIRECTAS DE PROMOCIÓN, SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE SOLICITUDES Y CERTIFICACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES QUE HAN EVIDENCIADO EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES DERIVADAS DE LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA AMBIENTAL, ASÍ COMO COADYUVAR CON LAS SUBDELEGACIONES DE AUDITORÍA AMBIENTAL DE LA PROFEPA EN LOS ESTADOS, PARA LA REALIZACIÓN DE ESTAS ACTIVIDADES.
III. FUNCIONES	
1	DIRIGIR Y SUPERVISAR LA PROMOCIÓN DEL PNAА DE ACUERDO A LOS ESTÍMULOS OTORGADOS, TALES COMO LA CERTIFICACIÓN, LOS NIVELES DE DESEMPEÑO AMBIENTAL CONSIDERADOS POR EL PNAА, EN FUNCIÓN DEL NÚMERO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CERTIFICADOS OBTENIDOS POR LAS EMPRESAS.
2	ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INCORPORACIÓN DE LAS EMPRESAS AL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORIA AMBIENTAL Y SUPERVISAR EL PROCESO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, COADYUVANDO, CUANDO SE REQUIERA CON LAS SUBDELEGACIONES DE AUDITORIA AMBIENTAL, EN DICHO PROCESO.
3	PROMOVER EL PNAА Y OTROS MECANISMOS DE RECONOCIMIENTO, DE MANERA TRANSVERSAL, PARA ENCONTRAR ÁREAS DE TRABAJO CON OTRAS INSTITUCIONES DE LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO QUE SUMEN A LA CERTIFICACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORIA AMBIENTAL.
4	PARTICIPAR, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, EN EL ESTABLECIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES, ASÍ COMO SU SEGUIMIENTO A TRAVÉS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, DE MANERA CONJUNTA CON LAS SUBDELEGACIONES DE AUDITORIA AMBIENTAL Y A NIVEL NACIONAL PARA: LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN, SOLICITUDES DE CERTIFICADO Y CERTIFICADOS EMITIDOS, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS MISMAS.
5	SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN, ASÍ COMO EL REGISTRO DE LAS SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES QUE DESEEN PARTICIPAR EN EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORIA AMBIENTAL (PNAА).
6	SUPERVISAR EL PROCESO PARA LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS EN LAS DIFERENTES MODALIDADES Y NIVELES DE DESEMPEÑO AMBIENTAL, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y EN LA LEGISLACIÓN APLICABLE.
7	DEFINIR Y SUPERVISAR LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN PARA LA PERMANENCIA DE LAS DIVERSAS ORGANIZACIONES EN EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORIA AMBIENTAL, CONTRIBUYENDO A LA RENOVACIÓN DE LAS CERTIFICACIONES MEDIANTE LAS MODALIDADES PREVISTAS EN LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL APLICABLE.
8	COORDINAR LA ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE INFORMES, ESTADÍSTICAS Y REPORTES QUE SE REQUIERAN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS, PROMOCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORIA AMBIENTAL.

9 PARTICIPAR EN EL DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE LOS DIPLOMADOS Y OTROS CURSOS DE AUDITORÍA AMBIENTAL CON EL OBJETIVO DE PROMOVER Y FORTALECER EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada SE ATIENDE A PERSONAL DE LA PROCURADURIA, UNIDADES DE VERIFICACION, PUBLICO EN GENERAL Y A EMPRESAS. SE REALIZAN VISITAS A ESTAS.

Características de la Información La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Puestos subordinados
PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Retos y complejidad en el desempeño del puesto
RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO



CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
EDUCACION Y HUMANIDADES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA

MERCADOTECNIA Y COMERCIO
MERCADOTECNIA Y COMERCIO
ADMINISTRACION
ECOLOGIA
QUIMICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS DE LA VIDA
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIA POLITICA
QUIMICA
CIENCIAS DE LA VIDA

ÁREA GENERAL

BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)
INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
AUDITORIA
ADMINISTRACION PUBLICA
QUIMICA ORGANICA
BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/08/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 08/12/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 15/08/2018

Fecha del puesto fin: VIGENTE