

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005652-E-C-U</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SOLICITUDES DE APROBACIÓN DE AUDITORES AMBIENTALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Auditoría, responsabilidades, quejas e inconformid
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINADOR DE AUDITORES AMBIENTALES E INSTRUMENTOS OPERATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	ATENDER, CONTROLAR Y REVISAR LAS SOLICITUDES DE LAS UNIDADES DE VERIFICACIÓN EN MATERIA DE AUDITORÍA AMBIENTAL ACREDITADAS PARA OBTENER SU APROBACIÓN, MODIFICACIÓN O RENOVACIÓN COMO AUDITOR AMBIENTAL OTORGADA POR LA PROCURADURÍA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROMOCIÓN DE AUDITORÍAS.
III. FUNCIONES	
1	RECIBIR Y ANALIZAR LAS SOLICITUDES DE APROBACIÓN ENVIADAS POR LAS UNIDADES DE VERIFICACIÓN EN MATERIA DE AUDITORÍA AMBIENTAL ACREDITADAS, CONFORME AL MARCO REGULADOR CORRESPONDIENTE, Y EN SU CASO, REALIZAR LAS PREVENIONES CUANDO FALTE ALGÚN REQUISITO O NO SEA CLARA LA INFORMACIÓN QUE CONTENGA LA SOLICITUD.
2	INSTRUMENTAR EL PROCESO DE APROBACIÓN DE AUDITORES, DESDE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD, HASTA LA ENTREGA DE LA APROBACIÓN Y SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA DE INTERNET OFICIAL DE LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE, REALIZANDO LAS ACCIONES PARA QUE EL LISTADO DE AUDITORES AMBIENTALES APROBADOS SE MANTENGA PERMANENTEMENTE ACTUALIZADO.
3	PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS PARA OBTENER LA ACREDITACIÓN COMO UNIDAD DE VERIFICACIÓN EN MATERIA DE AUDITORÍA AMBIENTAL, GARANTIZANDO QUE ÉSTOS CUMPLAN CON LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES.
4	PROPONER CRITERIOS Y REQUISITOS DE APROBACIÓN DE LOS AUDITORES AMBIENTALES, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
5	COADYUVAR EN LA REVISIÓN DE INFORMES DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA CONTRIBUIR, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS AUDITORES AMBIENTALES.
6	PARTICIPAR EN LAS EVALUACIONES DE LOS CANDIDATOS A SER UNIDADES DE VERIFICACIÓN, AMPLIAR ESPECIALISTAS O ESPECIALIDADES PARA OBTENER LA ACREDITACIÓN Y APROBACIÓN CORRESPONDIENTE, ESTABLECIDA EN LA LEGISLACIÓN APLICABLE.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS CON DELEGACIONES Y PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA SAA. EXTERNAS CON LOS REPRESENTANTES DE LAS ORGANIZACIONES Y PROVEEDOR DE LOS CERTIFICADOS
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Puestos subordinados

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS Y CALIDAD

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

5 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA INDUSTRIAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DEL CARBON Y DEL PETROLEO
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	2	SI



ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI				
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI				
<p><b>Observaciones</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 60px;">                 MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.             </div>						
<p><b>Observaciones Especialista</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px 0;">                     Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)                 </td> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px 0;">                     Jefe Inmediato : Nombre y Firma                 </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px 0;">                     Especialista : Nombre y Firma                 </td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px 0;">                     DGRH o Equivalente : Nombre y Firma                 </td> </tr> </table>			Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma	Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma					
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma					
Fecha de Aprobación: 24/09/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 08/12/2021 Día/ mes/ año					
Fecha del puesto inicio: 15/08/2018	Fecha del puesto fin: VIGENTE					