

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C026P-0006729-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACION Y PROMOCION DE AUDITORIAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBPROCURADOR DE AUDITORÍA AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR Y DIRIGIR LAS ACCIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN Y PROMOCIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORIA AMBIENTAL, A FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES, CONFORME A LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS POR EL REGLAMENTO INTERIOR Y EL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE.
III. FUNCIONES	
1	ELABORAR Y PROPONER A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROCURADURÍA, LAS POLÍTICAS, CRITERIOS Y ESTRATEGIAS PARA LA REALIZACIÓ DE AUDITORIAS AMBIENTALES.
2	FORMULAR Y DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE AUDITORIA AMBIENTAL, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.
3	COORDINAR LA APLICACIÓN UNIFORME DEL PROCEDIMIENTO DE AUDITORIA AMBIENTAL PARA LA ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES A NIVEL NACIONAL.
4	PROMOVER, INDUCIR Y CONCERTAR CON PERSONAS FÍSICAS Y MORALES LA REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS AMBIENTALES.
5	PROMOVER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO EN MATERIA DE AUDITORIAS AMBIENTALES.
6	ADMINISTRAR LAS ACCIONES DE RECONOCIMIENTO Y CERTIFICACIÓN QUE LA PROCURADURÍA OTORQUE A LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.
8	ASEGURAR LA PROMOCIÓN DE UN PROGRAMA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN PARA AUDITORES AMBIENTALES Y QUIENES PRETENDAN SERLO
9	PARTICIPAR EN EL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE LAS ENTIDADES DE ACREDITACIÓN

10	FORMULAR PLANES, ESTRATEGIAS O LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL
11	DIRIGIR LAS ACCIONES QUE PERMITAN FORMULAR PROPUESTAS DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS PARA LA GESTIÓN Y MEJORA DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL Y DE PROCESOS DE AUTORREGULACIÓN
12	DIRIGIR LOS MECANISMOS ENCAMINADOS A LA EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE UNIDADES DE VERIFICACIÓN EN MATERIA DE AUDITORIA AMBIENTAL
13	DISEÑAR Y DEFINIR LAS REGLAS DE APROBACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS AUDITORES AMBIENTALES
14	DIRIGIR LAS ACCIONES QUE PERMITAN COORDINAR A LAS DEMÁS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SUBPROCURADURÍA DE AUDITORÍA AMBIENTAL PARA ATENDER LAS PETICIONES DE DICTÁMENES TÉCNICOS QUE LE REQUIERAN, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROCURADURÍA, LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES, EL MINISTERIO PÚBLICO FEDERAL Y DEMÁS INTERESADOS, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	EL PUESTO MANTIENE RELACIONES INTERNAS CON LAS DELEGACIONES FEDERALES Y CON LAS SUBPROCURADURÍAS. DE MANERA EXTERNA CON EMPRESAS, ASOCIACIONES Y AUTORIDADES LOCALES Y ESTATALES.
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	ARQUITECTURA



INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

ECOLOGIA

INGENIERIA

QUIMICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS TECNOLOGICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

CIENCIA POLITICA

ÁREA GENERAL

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

AUDITORIA

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

Observaciones Especialista

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	16/12/2016	Fecha Consulta:	08/12/2021
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/01/2021	Fecha del puesto fin:	VIGENTE