

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C016P-0005643-E-C-U
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE AUDITORÍA AMBIENTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Auditoría, responsabilidades, quejas e inconformid
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE OPERACION DE AUDITORÍAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	CONTROLAR Y SUPERVISAR LA INSTRUMENTACIÓN DE LAS ACCIONES QUE SE REQUIERAN PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROCESO INICIAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL, EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE LA MISMA, DEL INICIO A LA ENTREGA DE INFORMES DE AUDITORÍA AMBIENTAL, DIAGNOSTICO AMBIENTAL Y REPORTE DE DESEMPEÑO AMBIENTAL, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE, EN ESTA ETAPA DE LA CERTIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL.
III. FUNCIONES	
1	ESTABLECER ESTRATEGIAS PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROCESO INICIAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE LA MISMA, ASI COMO EL INICIO DE LOS DIAGNÓSTICOS AMBIENTALES Y REPORTES DE DESEMPEÑO AMBIENTAL PARA SU CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.
2	PROPONER EL ESTABLECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CRITERIOS, DIRECTRICES Y LINEAMIENTOS OPERATIVOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO INICIAL DE LAS AUDITORÍAS, DIAGNÓSTICOS AMBIENTALES Y LOS REPORTES DE DESEMPEÑO AMBIENTAL.
3	DETERMINAR Y SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS EN LA GESTIÓN DE LOS TRÁMITES INICIALES DE LOS PROCESOS DE AUDITORÍA AMBIENTAL, DIAGNÓSTICO AMBIENTAL Y REPORTE DE DESEMPEÑO AMBIENTAL EN SU ETAPA DESDE LA EJECUCIÓN HASTA LA ACEPTACIÓN DEL INFORME PARA CONTINUAR CON LA ETAPA DE CONCERTACIÓN O BIEN DETERMINACIÓN O RECONOCIMIENTO.
4	SUPERVISAR EL PROCESO DE ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE APOYO PARA EL ANALISIS, INTERPRETACIÓN, PRÓRROGAS, SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, OPINIONES PARA CONMUTACIÓN DE MULTAS, ENTRE OTROS, A LAS SUBDELEGACIONES DE AUDITORÍA AMBIENTAL, EMPRESAS PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL, ÁREAS INTERNAS DE LA PROCURADURÍA Y AUDITORES AMBIENTALES, DURANTE EL PROCESO INICIAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL, DIAGNÓSTICO AMBIENTAL O REPORTE DE DESEMPEÑO AMBIENTAL.
5	ASEGURAR LA ACTUALIZACIÓN Y CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL ACERVO ELECTRÓNICO DE LOS TRÁMITES INICIALES DE AUDITORÍA, DIAGNOSTICO AMBIENTAL EN LAS ETAPAS DE TRABAJOS DE CAMPO Y ENTREGA-RECEPCIÓN DE INFORMES, ASI COMO DEL REPORTE DE DESEMPEÑO AMBIENTAL EN TODO SU PROCESO, A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS Y HERRAMIENTAS QUE UTILIZA LA SUBPROCURADURÍA DE AUDITORÍA AMBIENTAL.
6	VERIFICAR Y DIRIGIR LAS ESTRATEGIAS PARA LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS INICIALES DE AUDITORIA AMBIENTAL, DIAGNOSTICO AMBIENTAL Y REPORTE DE DESEMPEÑO AMBIENTAL, ASEGURANDO LA ADECUADA CONDUCCIÓN DE LOS MISMOS.
7	COORDINAR LA ASESORÍA QUE SE PRESTA A LAS SUBDELEGACIONES DE AUDITORÍA AMBIENTAL DE LA PROFEPA Y A QUIEN LO SOLICITE SOBRE LOS TRÁMITES QUE SE DEBEN REALIZAR Y EN GENERAL ACERCA DEL PROCESO INICIAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL, DIAGNÓSTICO AMBIENTAL Y REPORTE DE DESEMPEÑO AMBIENTAL.
8	ATENDER LAS SOLICITUDES RELATIVAS AL PROCESO DE CONMUTACIÓN DE MULTAS, COADYUVANDO CON LA SUBPROCURADURÍA JURÍDICA, CUANDO ESTA LO REQUIERA, ENTREGANDO INFORMACIÓN RELATIVA A LAS EMPRESAS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORIA AMBIENTAL Y PRETENDEN CONMUTAR UNA SANCIÓN CON LA PARTICIPACIÓN DENTRO DEL PROGRAMA.

9

DEFINIR EL PROGRAMA PARA ORDENAR Y REALIZAR VISITAS DE VERIFICACIÓN A LAS EMPRESAS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA AMBIENTAL, ATIENDE TANTO A PERSONAL DENTRO DE LA PROCURADURÍA, COMO A EMPRESAS, AUDITORES Y PÚBLICO INTERESADO.
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMATICAS - ACTUARIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION



INGENIERIA Y TECNOLOGIA

FINANZAS
INGENIERIA
QUIMICA
SISTEMAS Y CALIDAD
INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA
INGENIERÍA QUÍMICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4 años

AREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO
CIENCIA POLITICA
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
QUIMICA

ÁREA GENERAL
AUDITORIA GUBERNAMENTAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
TECNOLOGIA INDUSTRIAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS
ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
AUDITORIA
DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
ADMINISTRACION PUBLICA
ADMINISTRACION PUBLICA
INGENIERIA AMBIENTAL
QUIMICA AMBIENTAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : A veces CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI



ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI				
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI				
<p>Observaciones</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 60px;"> MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO. </div>						
<p>Observaciones Especialista</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px 0;"> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) </td> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px 0;"> Jefe Inmediato : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px 0;"> Especialista : Nombre y Firma </td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px 0;"> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma </td> </tr> </table>			Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma	Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma					
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma					
Fecha de Aprobación: 01/08/2013 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 08/12/2021 Día/ mes/ año					
Fecha del puesto inicio: 15/08/2018	Fecha del puesto fin: VIGENTE					