FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-E00-1-M1C029P-0006717-E-X-D**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : SUBPROCURADOR DE AUDITORÍA AMBIENTAL

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : Designación Directa

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

RAMA DE CARGO : Apoyo técnico

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

CONDUCIR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, DISEÑO, PROMOCIÓN, OPERACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL (PNAA) Y DE AQUELLOS PROGRAMAS VOLUNTARIOS BASADOS EN INSTRUMENTOS DE POLÍTICA AMBIENTAL DE AUTORREGULACIÓN Y AUDITORÍA AMBIENTAL, PARA OTORGAR CERTIFICADOS Y RECONOCIMIENTOS A LAS EMPRESAS E INSTALACIONES QUE VOLUNTARIAMENTE SE INCORPORAN AL PNAA Y HAN DEMOSTRADO EL CUMPLIMIENTO DE LA REGULACIÓN AMBIENTAL, LA ADOPCIÓN DE COMPROMISOS MÁS ALLÁ DE LO ESTABLECIDO EN LA LEGISLACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL; IMPULSADO A SU VEZ LA TRASPARENCIA Y CONFIABILIDAD DEL DESEMPEÑO DE LOS AUDITORES AMBIENTALES.

III. FUNCIONES

1	FOMENTAR CON EMPRESAS Y ORGANISMOS REPRESENTANTES DE LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADA, LAS CELEBRACIÓN DE CONVENIOS DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL Y LOS PROCESOS VOLUNTARIOS DE AUTORREGULACIÓN AMBIENTAL Y OBTENCIÓN DE LOS CERTIFICADOS QUE OTORGA LA PROCURADURÍA.
2	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS PARA DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DERIVADAS DE LAS AUDITORÍAS AMBIENTALES, DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA CORRESPONDIENTES.
3	CELEBRAR Y FIRMAR LOS CONVENIOS DE CONCERTACIÓN QUE PREVIA SOLICITUD DE LAS EMPRESAS SE AUTORICEN POR LA PROCURADURÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DERIVADO DEL INFORME DE LA AUDITORÍA AMBIENTAL.
4	FORMULAR Y ESTABLECER BASES PARA INSTRUMENTAR UN SISTEMA DE RECONOCIMIENTOS Y ESTÍMULOS A LAS EMPRESAS PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL, DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE EN MATERIA DE AUTORREGULACIÓN Y AUDITORÍAS AMBIENTALES.
6	INSTRUIR LAS ACCIONES PARA SUPERVISAR EL PROCESO DE APROBACIÓN, EVALUACIÓN Y SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DE LOS AUDITORES AMBIENTALES, ACREDITADOS COMO UNIDADES DE VERIFICACIÓN EN MATERIA DE AUDITORÍA AMBIENTAL.
7	DEFINIR Y AUTORIZAR INDICADORES DE DESEMPEÑO AMBIENTAL PARA LAS EMPRESAS QUE HAYAN OBTENIDO UN CERTIFICADO AMBIENTAL, ASÍ COMO LA GESTIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL EN LAS EMPRESAS.
8	PROPONER AL PROCURADOR LA EXPEDICIÓN DE RECONOCIMIENTOS Y/O CERTIFICACIONES Y SU OTORGAMIENTO A QUIENES CUMPLAN O VAYAN MÁS ALLÁ DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.
9	INSTRUIR LAS ACCIONES PARA EL SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LOS RECONOCIMIENTOS Y CERTIFICADOS OTORGADOS, PARA RENOVARLOS O DEJARLOS SIN EFECTOS, SEGÚN CORRESPONDA , DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

10	COORDINAR E IMPLEMENTAR LAS DIRECTRICES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL Y DE AQUELLOS PROGRAMAS PARA EL CUMPLIMIENTO VOLUNTARIO QUE PROMUEVAN UN MEJOR DESEMPEÑO AMBIENTAL EN LAS EMPRESAS DE LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO, PRIORITARIAMENTE EN AQUELLAS QUE PUEDAN CAUSAR UN IMPACTO NEGATIVO AL AMBIENTE O REBASAR LOS LÍMITES ESTABLECIDOS EN LAS DISPOSICIONES AMBIENTALES APLICABLES.
11	PROPONER, AUTORIZAR E INSTRUIR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES QUE PROMUEVAN Y FOMENTEN LA CERTIFICACIÓN DE EMPRESAS, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL Y LOS PROCESOS VOLUNTARIOS DE AUTORREGULACIÓN AMBIENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.
12	EMITIR LAS RESOLUCIONES A LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS PRESENTADOS EN CONTRA DE LOS ACTOS EMITIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SU ADSCRIPCIÓN, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.
13	INSTRUIR LA SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS, OPINIONES TÉCNICAS, DICTÁMENES O PERITAJES A OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, INSTITUCIONES ACADÉMICAS Y ORGANISMOS DE LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADA SOBRE CUESTIONES EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
14	ORDENAR LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES PARA FORMAR PARTE DE LOS COMITÉS, SUBCOMITÉS Y GRUPOS DE TRABAJO QUE CONTRIBUYAN PARA LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS O NORMAS MÉXICANAS Y PROYECTOS REGULATORIOS Y DEMÁS NORMATIVIDAD, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, Y EN SU CASO PROPONER REFORMAS O MODIFICACIONES A DICHA NORMATIVIDAD.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada: INTERNAS: PLANEAR, CONDUCIR Y AUTORIZAR CRITERIOS Y LINEAMIENTOS PARA LLEVAR A CABO LAS AUDITORIAS AMBIENTALES. EXTERNAS: LABOR DE PROMOCIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORIA AMBIENTAL, Y CONCERTACIÓN DE APOYOS A PRIMER NIVEL DE DIVERSOS ORDENES DE GOBI

Características de la Información: La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: ACTOS DE AUTORIDAD PORQUE SU LABOR COMO SUBPROCURADOR FEDERAL DE AUDITORIA AMBIENTAL, ESTA SUSTENTADA POR LA LEY DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE.

Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos: PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial:

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 10 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA INDUSTRIAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : **Siempre**

CAMBIO DE RESIDENCIA : X

HORARIO DE TRABAJO : **Mixto**

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	5	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	5	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO. INGLÉS BÁSICO.

Observaciones Especialista

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 16/12/2013 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 08/12/2021 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 01/01/2021	Fecha del puesto fin: VIGENTE