

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C026P-0006729-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACION Y PROMOCION DE AUDITORIAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBPROCURADOR DE AUDITORÍA AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR Y DIRIGIR LAS ACCIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN Y PROMOCIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORIA AMBIENTAL, A FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES, CONFORME A LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS POR EL REGLAMENTO INTERIOR Y EL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE.
III. FUNCIONES	
1	ELABORAR Y PROPONER A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROCURADURÍA, LAS POLÍTICAS, CRITERIOS Y ESTRATEGIAS PARA LA REALIZACIÓ DE AUDITORIAS AMBIENTALES.
2	FORMULAR Y DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE AUDITORIA AMBIENTAL, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.
3	COORDINAR LA APLICACIÓN UNIFORME DEL PROCEDIMIENTO DE AUDITORIA AMBIENTAL PARA LA ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES A NIVEL NACIONAL.
4	PROMOVER, INDUCIR Y CONCERTAR CON PERSONAS FÍSICAS Y MORALES LA REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS AMBIENTALES.
5	PROMOVER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO EN MATERIA DE AUDITORIAS AMBIENTALES.
6	ADMINISTRAR LAS ACCIONES DE RECONOCIMIENTO Y CERTIFICACIÓN QUE LA PROCURADURÍA OTORQUE A LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.
8	ASEGURAR LA PROMOCIÓN DE UN PROGRAMA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN PARA AUDITORES AMBIENTALES Y QUIENES PRETENDAN SERLO
9	PARTICIPAR EN EL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE LAS ENTIDADES DE ACREDITACIÓN

10	FORMULAR PLANES, ESTRATEGIAS O LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL
11	DIRIGIR LAS ACCIONES QUE PERMITAN FORMULAR PROPUESTAS DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS PARA LA GESTIÓN Y MEJORA DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL Y DE PROCESOS DE AUTORREGULACIÓN
12	DIRIGIR LOS MECANISMOS ENCAMINADOS A LA EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE UNIDADES DE VERIFICACIÓN EN MATERIA DE AUDITORIA AMBIENTAL
13	DISEÑAR Y DEFINIR LAS REGLAS DE APROBACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS AUDITORES AMBIENTALES
14	DIRIGIR LAS ACCIONES QUE PERMITAN COORDINAR A LAS DEMÁS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SUBPROCURADURÍA DE AUDITORÍA AMBIENTAL PARA ATENDER LAS PETICIONES DE DICTÁMENES TÉCNICOS QUE LE REQUIERAN, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROCURADURÍA, LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES, EL MINISTERIO PÚBLICO FEDERAL Y DEMÁS INTERESADOS, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	EL PUESTO MANTIENE RELACIONES INTERNAS CON LAS DELEGACIONES FEDERALES Y CON LAS SUBPROCURADURÍAS. DE MANERA EXTERNA CON EMPRESAS, ASOCIACIONES Y AUTORIDADES LOCALES Y ESTATALES.
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Debe declarar situación patrimonial	☐ S ☐ N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	ARQUITECTURA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	8 años
-------------------------------	--------

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	AUDITORIA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

Observaciones Especialista

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/12/2016
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 08/12/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/01/2021

Fecha del puesto fin: VIGENTE