

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C014P-0005700-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE MUESTREO DE RESIDUOS PELIGROSOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE APOYO TÉCNICO EN CONTAMINACIÓN AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DISEÑAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS SOBRE RESIDUOS PELIGROSOS, REALIZANDO MUESTREOS DE DE RESIDUOS DE ORIGEN INDUSTRIAL, ELABORACIÓN DE DICTAMENES TÉCNICOS Y PERICIALES, ASÍ COMO EL APOYO A LAS DELAGACIONES DE ESTA PROCURADURÍA, PARA LOGRAR UN MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS, CON EL FIN DE MINIMIZAR EL DAÑO AL AMBIENTE Y A LA SALUD.
III. FUNCIONES	
1	ELABORAR PROGRAMAS DE MUESTREO DE RESIDUOS INDUSTRIALES
2	APOYAR TÉCNICAMENTE A LAS DELEGACIONES EN LA EVALUACIÓN DE LA PELIGROSIDAD DE LOS RESIDUOS
3	RECOMENDAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS DE MUESTREO Y DE PROTECCIÓN PERSONAL
4	ELABORAR DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES EN MATERIA DE RESIDUOS PELIGROSOS, ASÍ COMO LOS CASOS QUE DETERMINE EL SUBPROCURADOR
5	ANALIZAR LOS CATÁLOGOS DE MEDIDAS CORRECTIVAS CORRESPONDIENTES A INFRACCIONES Y FIJAR LOS PLAZOS DE SU CUMPLIMIENTO
6	DESARROLLAR Y ANALIZAR LAS MOTIVACIONES DE LAS SANCIONES EN FUNCIÓN DEL GRADO DE RIESGO AL AMBIENTE O A LOS ECOSISTEMAS
7	REPRESENTAR A LA PROCURADURÍA EN LOS COMITES DE ELEABORACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS DE RESUDUOS
8	ORIENTAR A LOS OPERADORES DE FUENTES DE CONTAMINACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN MATERIA DE RESIDUOS PELIGROSOS



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada ES INTERNA POR QUE DENTRO DE LA MISMA INSTITUCIÓN EN ALGUNAS OCASIONES SE REQUIERE DE INFORMACIÓN DE ALGUNA OTRA ÁREA DE LA SEMARNAT, Y EXTERNA CUANDO SE LLEVA A CABO VISITAS A LAS EMPRESAS

Características de la Información La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Puestos subordinados
PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Retos y complejidad en el desempeño del puesto
RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA INDUSTRIAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION



CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
Observaciones MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.		
Observaciones Especialista		
_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		_____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma
_____ Especialista : Nombre y Firma		_____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 24/09/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 08/12/2021 Día/ mes/ año	
Fecha del puesto inicio: 16/03/2019	Fecha del puesto fin: VIGENTE	