

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C014P-0005844-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA E IMPACTO AMBIENTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :Procuraduría Federal de Protección al Ambiente	
RAMA DE CARGO :Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES :SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :DIRECTOR DE APOYO TÉCNICO EN CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente	
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN FORMA IMPARCIAL Y EXPEDITA EN LA ELABORACIÓN DE DICTAMENES TÉCNICOS, APROBACIONES DE LABORATORIOS DE PRUEBA E IDENTIFICAR LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN POR EMISIONES TÓXICAS AL AMBIENTE, CON LA FINALIDAD DE DICTAR MEDIDAS PREVENTIVAS Y MINIMIZAR SUS IMPACTOS.
III. FUNCIONES	
1	REVISAR LOS DICTAMENES TÉCNICOS EN CASOS COMPLEJOS Y RELEVANTES EN MATERIA DE ATMÓSFERA A EMPRESAS DE JURISDICCIÓN FEDERAL.
2	ELABORAR DICTÁMENES TÉCNICOS PERICIALES DE EMPRESAS EMISORAS DE CONTAMINANTES AL AIRE.
3	REVISAR DICTAMENES TÉCNICOS EN CASOS COMPLEJOS Y RELEVANTES EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL A EMPRESAS DE JURISDICCIÓN FEDERAL
4	ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN Y DAR SEGUIMIENTO DE LAS EMPRESAS CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA EMERGENTE DE PLOMO A NIVEL NACIONAL.
5	PROPONER LOS MODELOS DE DISPERSIÓN DE CONTAMINANTES ATMOSFÉRICOS.
6	APOYAR TÉCNICAMENTE PARA LA APROBACIÓN DE LOS LABORATORIOS DE PRUEBA ACREDITADOS POR LA EMA.
7	SUGERIR PROPUESTAS TÉCNICAS EN LA ELABORACIÓN DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS EN MATERIA DE ATMÓSFERA.
8	COORDINAR LOS MONITOREOS DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA DE LAS EMPRESAS DE JURISDICCIÓN FEDERAL.

9	PROPONER TÉCNICAS DE MONITOREO DE EMISIONES CONTAMINANTES EN LA REVISIÓN DE LAS NORMAS MEXICANAS.
10	ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LOS CATALOGOS DE INFRACCIONES A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ATMÓSFERA E IMPACTO AMBIENTAL Y DE MEDIDAS TÉCNICAS PARA SUBSANARLAS.
11	ASESORAR A LAS DELEGACIONES EN LA ELABORACIÓN DE DICTAMENES TECNICOS EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN ATMOSFERICA E IMPACTO AMBIENTAL.
12	ACTUALIZAR EL CATALOGO DE ELEMENTOS TECNICOS PARA LA MOTIVACIÓN DE LA GRAVEDAD DE LAS INFRACCIONES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	SE EMITEN OPINIONES TECNICAS A LAS SOLICITUDES DE LAS EMPRESAS Y AREAS INTERNAS DE LA PROCURADURIA
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Debe declarar situación patrimonial	☐

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA INDUSTRIAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 08/12/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE