



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C026P-0007054-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECCION GENERAL DE ASISTENCIA TECNICA INDUSTRIAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBPROCURADURIA DE INSPECCION Y VIGILANCIA INDUSTRIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Regular, vigilar y establecer actividades técnicas y científicas en materia de inspección, vigilancia y cumplimiento de la normativa ambiental, con el fin de apoyar a las unidades administrativas de la Profepa y al sector industrial en la evaluación, dictaminación, muestreo, asesoría, análisis químicos y peritaje especializado en temas relacionados con contaminación ambiental, actividades altamente riesgosas, residuos peligrosos, impacto ambiental, cambio climático y otras materias reguladas, con base en los lineamientos, criterios y procedimientos vigentes, asegurando la legalidad, efectividad y calidad técnica en la protección ambiental.
III. FUNCIONES	
1	Proyectar las políticas y lineamientos de apoyo técnico en las materias de su competencia para el correcto cumplimiento de las obligaciones en materia de mitigación y adaptación al cambio climático, reparación y, en su caso, compensación del daño; así como para la imposición de medidas anticipadas, medidas técnicas correctivas y de urgente aplicación.
2	Definir los criterios técnicos y las metodologías para la obtención de muestras y dirigir las acciones de muestreo y análisis derivadas de inspecciones, denuncias y solicitudes periciales en campo en las materias de su competencia.
3	Emitir dictámenes técnicos y periciales para atender los requerimientos de las unidades administrativas de la Profepa, así como al Ministerio Público u órganos jurisdiccionales.
4	Regular la implementación de procedimientos técnicos para apoyar las diligencias de inspección, vigilancia y análisis de riesgo ambiental.
5	Promover y desarrollar criterios técnicos y científicos para la evaluación de riesgo ambiental y la imposición de medidas correctivas o preventivas.
6	Autorizar el procedimiento y los criterios de dictaminación técnica, certificación, evaluación, vigilancia, calidad, en las materias de su competencia para proporcionar la asistencia técnica correspondiente.
7	Vigilar la política de inspección y vigilancia ambiental, en temas como emisiones, residuos, agua, ruido, cambio climático, impacto ambiental y comercio de materiales regulados para su correcta ejecución.
8	Evaluar y dar seguimiento a los programas, procedimientos y acciones operativas instauradas por las oficinas de representación de protección ambiental y gestión territorial en las materias de su competencia para determinar el impacto y/o detectar áreas de mejora.



9 Acordar y asesorar técnicamente a las unidades administrativas de la Profepa en materias de su competencia, incluyendo obtención y preservación de pruebas para fortalecer los aspectos técnicos.

10 Difundir en las oficinas de representación de protección ambiental y gestión territorial en los estados, la información técnica necesaria para la ejecución de sus atribuciones en las materias de su competencia.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada Internas: Con Unidades Administrativas adscritas a la Profepa. Externas: Con dependencias gubernamentales.

Características de la Información La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Puestos subordinados
Porque el personal a su cargo le reporta directa e indirectamente el resultado de sus funciones.

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Retos y complejidad en el desempeño del puesto
Porque el ocupante del puesto cotidianamente se enfrenta a problemas, riesgos y áreas de oportunidad al desempeñar sus funciones.

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Trabajo técnico calificado
Las funciones realizadas requieren conocimientos técnicos.

Debe declarar situación patrimonial ☒ S ☐ N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS DE LA SALUD

CIENCIAS AGROPECUARIAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CARRERA GENERICA

INGENIERIA

ECOLOGIA

ECOLOGIA

ECOLOGIA

QUIMICA

QUIMICA

QUIMICA

QUIMICA



CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	OCEANOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	OCEANOGRAFIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 10 años

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DE LA ATMOSFERA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA INDUSTRIAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ FRECUENCIA : Siempre CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	1	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	SI



Observaciones

ACREDITAR LICENCIATURA TITULADO MAS ESTUDIOS MINIMO 350 HORAS O ESPECIALIDAD

Observaciones Especialista

NO APLICA

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 26/08/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE