



# Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

A.DATOS GENERALES			
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C026P-0007054-E-C-D</b>		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECCION GENERAL DE ASISTENCIA TECNICA INDUSTRIAL		
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera			
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente		
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico		
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción		
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBPROCURADURIA DE INSPECCION Y VIGILANCIA INDUSTRIAL		
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente		
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Regular, vigilar y establecer actividades técnicas y científicas en materia de inspección, vigilancia y cumplimiento de la normativa ambiental, con el fin de apoyar a las unidades administrativas de la Profepa y al sector industrial en la evaluación, dictaminación, muestreo, asesoría, análisis químicos y peritaje especializado en temas relacionados con contaminación ambiental, actividades altamente riesgosas, residuos peligrosos, impacto ambiental, cambio climático y otras materias reguladas, con base en los lineamientos, criterios y procedimientos vigentes, asegurando la legalidad, efectividad y calidad técnica en la protección ambiental.		
III. FUNCIONES			
1	Proyectar las políticas y lineamientos de apoyo técnico en las materias de su competencia para el correcto cumplimiento de las obligaciones en materia de mitigación y adaptación al cambio climático, reparación y, en su caso, compensación del daño; así como para la imposición de medidas anticipadas, medidas técnicas correctivas y de urgente aplicación.		
2	Definir los criterios técnicos y las metodologías para la obtención de muestras y dirigir las acciones de muestreo y análisis derivadas de inspecciones, denuncias y solicitudes periciales en campo en las materias de su competencia.		
3	Emitir dictámenes técnicos y periciales para atender los requerimientos de las unidades administrativas de la Profepa, así como al Ministerio Público u órganos jurisdiccionales.		
4	Regular la implementación de procedimientos técnicos para apoyar las diligencias de inspección, vigilancia y análisis de riesgo ambiental.		
5	Promover y desarrollar criterios técnicos y científicos para la evaluación de riesgo ambiental y la imposición de medidas correctivas o preventivas.		
6	Autorizar el procedimiento y los criterios de dictaminación técnica, certificación, evaluación, vigilancia, calidad, en las materias de su competencia para proporcionar la asistencia técnica correspondiente.		
7	Vigilar la política de inspección y vigilancia ambiental, en temas como emisiones, residuos, agua, ruido, cambio climático, impacto ambiental y comercio de materiales regulados para su correcta ejecución.		
8	Evaluar y dar seguimiento a los programas, procedimientos y acciones operativas instauradas por las oficinas de representación de protección ambiental y gestión territorial en las materias de su competencia para determinar el impacto y/o detectar áreas de mejora.		



# Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

- 9 Acordar y asesorar técnicamente a las unidades administrativas de la Profepa en materias de su competencia, incluyendo obtención y preservación de pruebas para fortalecer los aspectos técnicos.

- 10 Difundir en las oficinas de representación de protección ambiental y gestión territorial en los estados, la información técnica necesaria para la ejecución de sus atribuciones en las materias de su competencia.

### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada** Internas: Con Unidades Administrativas adscritas a la Profepa. Externas: Con dependencias gubernamentales.

**Características de la Información** La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

### V. ASPECTOS RELEVANTES

Puestos subordinados

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** Porque el personal a su cargo le reporta directa e indirectamente el resultado de sus funciones.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** Porque el ocupante del puesto cotidianamente se enfrenta a problemas, riesgos y áreas de oportunidad al desempeñar sus funciones.

Trabajo técnico calificado

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** Las funciones realizadas requieren conocimientos técnicos.

Debe declarar situación patrimonial

S

### C. PERFIL DEL PUESTO

#### I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

ECOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

ECOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

ECOLOGIA

CIENCIAS DE LA SALUD

QUIMICA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

QUIMICA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

QUIMICA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

QUIMICA



# Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DERECHO

CIENCIAS AGROPECUARIAS

BIOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

BIOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

OCEANOGRAFIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

OCEANOGRAFIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACION

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

ADMINISTRACION

### II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

10 años

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

CIENCIAS DE LA ATMOSFERA

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA INDUSTRIAL

CIENCIAS ECONOMICAS

ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :  Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :  Diurno

PERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD

NIVEL DE DOMINIO

DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
Y CALIDAD

LIDERAZGO

1

SI

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

1

SI

NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
FEDERAL

1

SI



# Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

**Observaciones**

ACREDITAR LICENCIATURA TITULADO MAS ESTUDIOS MINIMO 350 HORAS O ESPECIALIDAD

**Observaciones Especialista**

NO APLICA

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/03/2025  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 26/08/2025  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE