

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C014P-0005863-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE EVALUACIÓN Y CONTROL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE SUSTANCIAS PELIGROSAS E
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PARTICIPAR COORDINADAMENTE CON LAS DIFERENTES ÁREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN PUERTOS, AEROPUERTOS Y FRONTERAS EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS A ELLA POR EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SEMARNAT EN MATERIA DE INSPECCIONES DE VIDA SILVESTRE Y FITOSANITARIAS, DE REGISTROS DE VERIFICACIÓN, DE TRATAMIENTOS EN MATERIA DE PARASITOLOGÍA FORESTAL, DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROFEPA, DE IMPORTACIÓN DE ÁRBOLES DE NAVIDAD, ENTRE OTROS.
III. FUNCIONES	
1	ENVIAR SOLICITUD DE INFORMACIÓN VÍA CORREO ELECTRÓNICO A LAS DELEGACIONES PARA QUE INFORMEN SOBRE LAS VERIFICACIONES DE AUTORIZACIONES DE MOVIMIENTOS TRANSFRONTERIZOS DE ESPECIES REGULADAS, LAS INSPECCIONES FITOSANITARIAS A EMBARQUES DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES Y EL NÚMERO DE REGISTROS DE VERIFICACIÓN GENERADOS EN EL MES INMEDIATO ANTERIOR.
2	RECIBIR LA INFORMACIÓN SOLICITADA
3	ELABORAR UNA BASE DE DATOS CON LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y SOLICITAR LOS FALTANTES A LAS DELEGACIONES QUE NO CUMPLIERON EN TIEMPO. ENTREGAR EL INFORME MENSUAL AL DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE VIDA SILVESTRE Y FITOSANITARIA EN PUERTOS, AEROPUERTOS Y FRONTERAS.
4	ENVIAR FORMATO A LAS DELEGACIONES FEDERALES PARA QUE ÉSTAS INFORMEN SEMANALMENTE EL NÚMERO DE ÁRBOLES DE NAVIDAD, SU ESPECIE, SU ORIGEN Y LA ADUANA DE INGRESO AL PAÍS.
5	RECIBIR LOS INFORMES POR DELEGACIÓN Y SE VA ELABORANDO UNA BASE DE DATOS CON DICHA INFORMACIÓN.
6	ELABORAR INFORME Y ENTREGARLO A LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE VIDA SILVESTRE Y FITOSANITARIA EN PUERTOS, AEROPUERTOS Y FRONTERAS.
7	INFORMAR CONSTANTEMENTE A LAS DELEGACIONES FEDERALES, QUE EL SIIP ES EL ÚNICO SISTEMA INFORMATIVO DE LA PROFEPA CON VALIDEZ OFICIAL, POR LO QUE LOS DATOS DE LAS DELEGACIONES QUE APAREZCAN EN ÉL SERÁN LOS ÚNICOS DATOS OFICIALES CON QUE SE CUENTE.
8	VERIFICAR MENSUALMENTE QUE CADA DELEGACIÓN ESTÉ CAPTURANDO LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL MES EN EL SISTEMA.



9	INFORMAR AL DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE VIDA SILVESTRE Y FITOSANITARIA EN PUERTOS, AEROPUERTOS Y FRONTERAS SOBRE LAS DELEGACIONES FEDERALES QUE NO ESTÁN CUMPLIENDO CON LA OBLIGACIÓN DE CAPTURAR SUS DATOS EN EL SIIP, Y RECORDAR CUANDO SEA NECESARIO A CADA UNA DE ELLAS ESTA OBLIGACIÓN.
10	REPRESENTAR A LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN PUERTOS, AEROPUERTOS Y FRONTERAS EN LAS DIFERENTES REUNIONES EN LAS QUE SE TRATE EL PROGRAMA DE AUTOMATIZACIÓN DEL REGISTRO DE VERIFICACIÓN.
11	ANALIZAR LOS ACUERDOS TOMADOS EN DICHAS REUNIONES Y COMUNICAR LO ACORDADO AL DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE VIDA SILVESTRE Y FITOSANITARIA EN PUERTOS, AEROPUERTOS Y FRONTERAS
12	COMUNICAR A CAAAREM LOS ACUERDOS TOMADOS RESPECTO DEL PROGRAMA POR LA PROFEPA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	LAS RELACIONES QUE SE GENERAN SON CON SEMARNAT, ASI COMO CON OTRAS DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES PRIVADAS.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	7 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA



CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIAS VETERINARIAS

MATEMATICAS

ANALISIS NUMERICO

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 08/12/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE