



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C026P-0007055-E-L-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECCION GENERAL DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE FUENTES DE CONTAMINACION
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De libre designación
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBPROCURADURIA DE INSPECCION Y VIGILANCIA INDUSTRIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Verificar el cumplimiento de la normatividad ambiental por parte de los establecimientos industriales, comerciales y de servicios de jurisdicción federal, con base en la misma y de acuerdo a las políticas, criterios y lineamientos en materia de inspección industrial a fin de prevenir y controlar la contaminación ambiental.
III. FUNCIONES	
1	Formular y proponer la aplicación de la política de inspección y vigilancia del cumplimiento de la Normatividad Ambiental en las materias de prevención y control de la contaminación de la atmósfera, suelos contaminados por materiales o residuos peligrosos, actividades altamente riesgosas, manejo integral de residuos peligrosos, impacto ambiental, emisiones y transferencia de contaminantes y descargas de aguas residuales a cuerpos de aguas nacionales superficiales o en el subsuelo tanto naturales como artificiales y contaminación por ruido y al cumplimiento de las obligaciones en materia de mitigación y adaptación al cambio climático, reparación y, en su caso, compensación del daño, para establecer directrices que guíen las acciones de inspección y vigilancia en las materias descritas.
2	Inspeccionar, vigilar y verificar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas ambientales, programas ambientales y medidas de prevención, control, mitigación, reparación o compensación señaladas en las resoluciones, autorizaciones, permisos y licencias en las materias de prevención y control de la contaminación de la atmósfera, suelos contaminados por materiales o residuos peligrosos, actividades altamente riesgosas, manejo integral de residuos peligrosos, impacto ambiental, emisiones y transferencia de contaminantes y descargas de aguas residuales a cuerpos de aguas nacionales superficiales o en el subsuelo tanto naturales como artificiales y contaminación por ruido y al cumplimiento de las obligaciones en materia de mitigación y adaptación al cambio climático, reparación y, en su caso, compensación de daño, en el ámbito de competencia de la Profepa, para garantizar la protección del ambiente.
3	Coordinar la supervisión, evaluación y asesoramiento de los procedimientos de inspección y verificación en las materias a que se refiere la fracción I de este artículo, instaurados por las oficinas de representación de protección ambiental y gestión territorial de la Procuraduría, para atender eficientemente dichos procedimientos.
4	Coordinar, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, la descentralización de funciones de inspección y vigilancia, para contribuir en las materias a que se refiere la función 1 de este perfil.
5	Formular los manuales de procedimientos para la realización de inspecciones y verificaciones en las materias a que se refiere la función 1 de este perfil, para que sean considerados y evaluados por la persona titular de la Subprocuraduría de Inspección y Vigilancia Industrial.
6	Investigar los hechos relacionados con denuncias ambientales que le sean remitidas para su atención por la Subprocuraduría de Litigio Estratégico y Justicia Ambiental.
7	Acceder a la información contenida en los registros y bases de datos de las unidades administrativas de la Secretaría, a efecto de contribuir, en el ámbito de su competencia, en la investigación y detección de posibles infracciones por los particulares a la normatividad ambiental.



8	Solicitar información a las unidades administrativas de la Secretaría, dependencias de la administración pública federal, estatales y municipales, e instituciones de investigación y científicas para atender las peticiones a que se refiere la función anterior.
9	Conducir la recepción, análisis y atención que se haga de los reportes de emergencias ambientales asociadas con sustancias químicas, así como brindar la asesoría técnica que se requiera e integrar una base de datos, con información estadística, para brindar atención oportuna sobre estas emergencias.
10	Dar la información técnica relacionada con el uso, manejo y transporte de materiales y residuos peligrosos, en caso de fugas, derrames, incendios y explosiones, para fortalecer la atención a emergencias.
11	Apoyar a las oficinas de representación de protección ambiental y gestión territorial de la Profepa y, en su caso, representar a la Profepa con las autoridades federales, de las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, así como con los particulares, a fin de que participen en la solución de problemas ocasionados por emergencias o contingencias ambientales.
12	Promover entre los sectores público y privado, la elaboración y evaluación de planes de respuesta a emergencias ambientales asociadas con sustancias químicas a fin de minimizar los impactos al ambiente derivados de su atención y control.
13	Participar en los grupos de trabajo relacionados con planes, programas, convenios e instrumentos de carácter nacional e internacional para colaborar en materia de preparación y respuesta a emergencias ambientales asociadas con sustancias químicas.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Unidades Administrativas Adscritas a la Profepa. Externas: Otras dependencias gubernamentales.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados Porque el personal a su cargo le reporta directa e indirectamente el resultado de sus funciones.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto Porque el ocupante del puesto cotidianamente se enfrenta a problemas, riesgos y áreas de oportunidad al desempeñar sus funciones.
Debe declarar situación patrimonial	<input checked="" type="checkbox"/> S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA



<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">QUIMICA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">DERECHO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">INGENIERIA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">QUIMICA</div>
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">10 años</div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">ÁREA GENERAL</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">CIENCIA POLITICA</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">ÁREA DE EXPERIENCIA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">CIENCIAS DE LA ATMOSFERA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ADMINISTRACION PUBLICA</div>
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/> FRECUENCIA : <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">A veces</div> CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>	
HORARIO DE TRABAJO : <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Diurno</div> PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)	
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	1 SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1 SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1 SI
Observaciones	
ACREDITAR LICENCIATURA TITULADO MAS ESTUDIOS MINIMO 350 HORAS O ESPECIALIDAD	
Observaciones Especialista	
NO APLICA	



Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 26/08/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE