



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C017P-0003514-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE DICTAMINACIÓN Y CONCERTACION
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBPROCURADOR DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	FORTALECER EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA AMBIENTAL MEDIANTE ACCIONES CONCERTADAS QUE PERMITAN INCREMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL, ASÍ COMO ANALIZAR Y EMITIR OPINIONES TÉCNICO-JURÍDICAS SOBRE DICTÁMENES EN MATERIA DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL CON BASE EN LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE A FIN DE PROPORCIONAR ELEMENTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LA SUBPROCURADURÍA DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL.
III. FUNCIONES	
2	ASESORAR EN MATERIA DE LEGISLACIÓN AMBIENTAL A LAS DELEGACIONES PARA LLEVAR A CABO LAS DILIGENCIAS DE INSPECCIÓN, EL ANÁLISIS DE SITUACIONES DE RIESGO DE LAS ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS, LA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y SUELOS CONTAMINADOS POR MATERIALES O RESIDUOS PELIGROSOS, ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DE LAS EMISIONES DE CONTAMINANTES A LA ATMÓSFERA.
3	ORIENTAR A LOS OPERADORES DE LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN Y RIESGO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN MATERIA DE ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS, RESIDUOS PELIGROSOS, SUELOS CONTAMINADOS POR MATERIALES O RESIDUOS PELIGROSOS, EMISIONES A LA ATMÓSFERA E IMPACTO AMBIENTAL
4	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS DICTÁMENES TÉCNICOS QUE DETERMINE EL SUBPROCURADOR DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL PARA APOYAR EL PROCESO DE SUSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN LAS DELEGACIONES.
6	COORDINAR LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE DICTAMINACIÓN TÉCNICA DE LA PROCURADURÍA PARA SUSTENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DERIVADOS DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.
7	DESIGNAR E INSTRUIR A LOS TÉCNICOS O PERITOS CALIFICADOS PARA ATENDER LAS PETICIONES DE DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES QUE LE REQUIERAN, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS DIRECCIONES GENERALES ADSCRITAS A LA SUBPROCURADURÍA JURÍDICA, LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y EL MINISTERIO PÚBLICO FEDERAL DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	INTERNAS: PERSONAL DE LAS SUBPROCURADURIAS JURIDICA Y DE INSPECCIÓN AMBIENTAL Y DE LAS DELEGACIONES. EXTERNAS: PERSONAL DE LA SEMARNAT Y ORGANOS JURISDICCIONALES
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Puestos subordinados

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Debe declarar situación patrimonial

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :  FRECUENCIA :  CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE A NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 28/02/2014  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 08/12/2021  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 03/12/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE