

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-E1C008P-0004577-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	CHOFER C
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :Procuraduría Federal de Protección al Ambiente	
RAMA DE CARGO :Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :INDEFINIDO	TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :DIRECTOR GENERAL DE INSPECCIÓN AMBIENTAL EN PUERTOS, AEROPUERT	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente	
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	APOYAR A CADA UNA DE LAS UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE ESTA PROCURADURÍA, PARA QUE SE CUMPLA CON LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL ÁREA.
III. FUNCIONES	
2	ESTABLECER LAS POSIBLES RUTAS DE TRASLADO CON EL OBJETO DE QUE EL SERVICIO DE TRANSPORTE SE CUMPLA EN LAS MEJORES CONDICIONES DE SEGURIDAD Y EFICIENCIA.
4	TRANSLADAR FUNCIONARIOS O PERSONAL DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN.
5	REGISTRAR EN UNA BITÁCORA LOS DATOS QUE PERMITAN CONTROLAR LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL VEHÍCULO.
8	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS QUE PERMITAN LA OPERACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR MISMO EN LAS MEJORES CONDICIONES DE MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y EFICIENCIA.
9	ELABORA DOCUMENTOS Y/O CAPTURA.
10	COLABORAR EN LA REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES.
11	RECIBIR Y REGISTRAR DOCUMENTOS.
12	RECIBIR, TURNAR Y ENVIAR DOCUMENTACIÓN.

13

CANALIZAR DEBIDAMENTE LAS DISPOSICIONES ORDENADAS POR SU SUPERIOR.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS : TRATO CON PERSONAL DE OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DENTRO DE LA MISMA DEPENDENCIA Y EXTERNAS: TRATO CON PERSONAL DE OTRAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TECNICO CALIFICADO PORQUE TIENE QUE ACREDITAR COMPETENCIAS Y/O CAPACIDADES ESPECÍFICAS, YA QUE TIENE QUE CUMPLIR CON UN PERFIL ESPECÍFICO.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : SECUNDARIA
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	MECANICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 1 año

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
FISICA	MECANICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD

NIVEL DE DOMINIO

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD

ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
Observaciones <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 60px;"> DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR. CONOCIMIENTO DEL ÁREA AUTOMOTRIZ (NIVEL BÁSICO). CONOCIMIENTO DEL ÁREA METROPOLITANA (NIVEL AVANZADO). </div>		
Observaciones Especialista <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 20px;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 20px;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Especialista : Nombre y Firma </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Fecha de Aprobación: 24/09/2012 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">Día/ mes/ año</div> </div> <div style="width: 45%;"> Fecha Consulta: 08/12/2021 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">Día/ mes/ año</div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> Fecha del puesto inicio: 03/12/2016 </div> <div style="width: 45%;"> Fecha del puesto fin: VIGENTE </div> </div>		