

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C014P-0005724-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS DE CONTROL AMBIENTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE INSPECCIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DESARROLLAR EL PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.
III. FUNCIONES	
1	PLANEAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN Y DE VERIFICACIÓN A FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.
2	EJECUTAR EL PLAN DE VISITAS DE INSPECCIÓN A FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN DE LA ATMÓSFERA Y POR LA EMISIÓN DE RUIDO.
3	DESARROLLAR LA ELABORACIÓN DE CRITERIOS Y LINIAMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE INSPECCIÓN A FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL.
4	REALIZAR LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE INSPECCIÓN DE FUENTES DE JURISDICCIÓN FEDERAL.
5	EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN A FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL.
6	REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN EN FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL, A FIN DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
7	REALIZAR VISITAS DE VERIFICACIÓN EN FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS DICTADAS MEDIANTE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA O ACUERDO.
8	ANALIZAR LAS PETICIONES DE PARTICULARES, A EFECTO DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS EN FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL Y ELABORAR LAS DOCUMENTALES QUE EN DERECHO PROCEDAN.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	PARTICULARES Y AUTORIDADES FEDERALES Y ESTATALES
Características de la Información	La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 24/09/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 08/12/2021 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 16/03/2019	Fecha del puesto fin: VIGENTE