

| A.DATOS GENERALES                      |   |
|--|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>16-E00-1-M1C026P-0006724-E-C-D</b>   |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | DIRECTOR GENERAL DE INSPECCIÓN AMBIENTAL EN PUERTOS, AEROPUERT  |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera  |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |   |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |   |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Procuraduría Federal de Protección al Ambiente  |
| RAMA DE CARGO :                        | Apoyo técnico   |
| NOMBRAMIENTO :                         | CONFIANZA   |
| TIPO DE FUNCIONES :                    | SUSTANTIVA  |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :               | Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción   |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | SUBPROCURADOR DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente  |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | FORMULAR Y CONDUCIR LA POLÍTICA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES EN MATERIA DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE RECURSOS FORESTALES, ESPECÍMENES, PARTES Y DERIVADOS DE VIDA SILVESTRE, ORGANISMOS GENÉTICAMENTE MODIFICADOS, MATERIALES, SUSTANCIAS Y RESIDUOS PELIGROSOS, ASÍ COMO VERIFICAR ELO CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES RELATIVAS AL CONTROL, FITOSANITARIO Y DE LAS REESTRUICCIONES NO ARANCELARIAS DE AQUELLAS MERCANCÍAS SUJETAS A REGULACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA |
| III. FUNCIONES                         |   |
| 1                                      | ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE A LA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE VIDA SILVESTRE   |
| 2                                      | DETERMINAR LAS ACCIONES A SEGUIR PARA CUMPLIR CON LAS POLÍTICAS DE INSPECCIÓN AMBIENTAL EN PUERTOS, AEROPUERTOS Y FRONTERAS   |
| 3                                      | DIRIGIR LA APLICACIÓN DE MEDIDAS NECESARIAS PARA PREVENIR Y EN SU CASO ATENDER CONTINGENCIAS AMBIENTALES  |
| 4                                      | ESTABLECER LOS CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA SUSTANCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS CON MOTIVO DE INFRACCIONES RELATIVAS A LOS TRATADOS INTERNACIONALES  |
| 5                                      | EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS TECNICOS POR PARTE DE LAS DELEGACIONES DE LA PROCRADURÍA   |
| 6                                      | COORDINAR LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS CUYO OBJETO SE ENCUENTRE RELACIONADO CON LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA, Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS RESTRICCIONES NO ARANCELARIAS EN PUERTOS AEROPUERTOS Y FRONTERAS  |
| 7                                      | COORDINAR LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS LAS ENTIDADES FEDERATIVAS CUYO OBJETO SE ENCUENTRE RELACIONADO CON LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA, Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS RESTRICCIONES NO ARANCELARIAS EN PUERTOS AEROPUERTOS Y FRONTERAS   |



**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

|  |   |
|--|---|
| <b>Tipo de Relación</b>                  | Ambas   |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b> | ESTABLECER COMUNICACIÓN CON LOS DISITINTOS NIVELES DE GOBIERNO, CON ONGs, A. C. E INSTITUCIONES EDUCATIVAS E INVESTIGACIÓN, Y EL SECTOR SOCIAL. |
| <b>Características de la Información</b> | La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.  |

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

|   |   |
|---|---|
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Puestos subordinados<br>PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.  |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Retos y complejidad en el desempeño del puesto<br>RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES. |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>              | <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N   |

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

|  |                         |
|--|-------------------------|
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL |                         |
| GRADO DE AVANCE : TITULADO                     |                         |
| <b>ÁREA GENERAL</b>                            | <b>CARRERA GENERICA</b> |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS                         | BIOLOGIA                |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS                         | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| CIENCIAS DE LA SALUD                           | MEDICINA                |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                   | BIOLOGIA                |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                   | MATEMATICAS - ACTUARIA  |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | DERECHO                 |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | ECONOMIA                |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                        | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                        | MEDICINA                |

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA | <input type="text" value="5 años"/>        |
| <b>AREA DE EXPERIENCIA</b>    | <b>ÁREA GENERAL</b>                        |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS         | INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE |
| CIENCIAS ECONOMICAS           | ECONOMIA SECTORIAL                         |
| CIENCIA POLITICA              | ADMINISTRACION PUBLICA                     |
| CIENCIAS AGRARIAS             | CIENCIAS VETERINARIAS                      |
| CIENCIAS DE LA VIDA           | BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)                 |



**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

| CAPACIDAD   | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---|------------------|-------------------------------------|
| LIDERAZGO   | 4                | SI                                  |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS                                | 4                | SI                                  |
| NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL | 2                | SI                                  |

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

|   |   |
|---|---|
| <hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br>(Toma de conocimiento) | <hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma       |
| <hr/> Especialista : Nombre y Firma                                 | <hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma   |
| Fecha de Aprobación: 24/09/2012<br>Día/ mes/ año                    | Fecha Consulta: 08/12/2021<br>Día/ mes/ año |
| Fecha del puesto inicio: 01/01/2021                                 | Fecha del puesto fin: VIGENTE               |