



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C026P-0006728-E-L-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>DIRECTOR GENERAL DE INSPECCIÓN DE FUENTES DE CONTAMINACIÓN</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De libre designación
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBPROCURADOR DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL POR PARTE DE LOS ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS DE JURISDICCIÓN FEDERAL, CON BASE EN LA MISMA Y DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS, CRITERIOS Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL A FIN DE PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL.
III. FUNCIONES	
1	DISEÑAR Y APLICAR POLÍTICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN LAS MATERIAS DE CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA, SUELOS CONTAMINADOS POR MATERIALES PELIGROSOS, MANEJO Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS, REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS E IMPACTO AMBIENTAL;
2	CONDUCIR EL PROGRAMA ANUAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL DE LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN;
3	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS, PROGRAMAS AMBIENTALES, MEDIDAS DE PREVENCIÓN, CONTROL, MITIGACIÓN, RESTAURACIÓN O COMPENSACIÓN SENALADAS EN LAS RESOLUCIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS EN LAS MATERIAS DE CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA, SUELOS CONTAMINADOS POR MATERIALES PELIGROSOS, MANEJO Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS E IMPACTO AMBIENTAL;
4	SUPERVISAR, EVALUAR Y ASESORAR LOS PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN EN LAS MATERIAS DE CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA, SUELOS CONTAMINADOS POR MATERIALES PELIGROSOS, MANEJO Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS, REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS E IMPACTO AMBIENTAL, INSTAURADOS POR LAS DELEGACIONES DE LA PROCURADURIA;
5	COORDINAR LA DESCENTRALIZACIÓN DE FUNCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA, EN LAS MATERIAS A QUE SE REFIERE LA LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE;
6	FORMULAR LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIONES EN LAS MATERIAS DE SU COMPETENCIA;
7	COORDINAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS RESTRICCIONES NO ARANCELARIAS RELATIVAS A LOS MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS QUE SE EXPORTAN O IMPORTAN, ASÍ COMO EMITIR EL RIESGO DE VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE;
8	INVESTIGAR LOS HECHOS RELACIONADOS CON DENUNCIAS AMBIENTALES QUE LE SEAN REMITIDAS PARA SU ATENCIÓN POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE DENUNCIAS AMBIENTALES, QUEJAS Y PARTICIPACIÓN SOCIAL;



9	ACCEDER Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS REGISTROS Y BASE DE DATOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA, A EFECTO DE INVESTIGAR Y DETECTAR POSIBLES INFRACCIONES A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL;
10	ATENDER LAS PETICIONES DE DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES QUE REQUIERAN, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS DIRECCIONES GENERALES ADSCRITAS A LA SUBPROCURADURÍA JURÍDICA, LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES, EL MINISTERIO PÚBLICO FEDERAL Y LOS INTERESADOS, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE;
11	SOLICITAR INFORMACIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA, DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTATALES Y MUNICIPALES, E INSTITUCIONES DE INVESTIGACIÓN Y CIENTÍFICAS PARA ATENDER LAS PETICIONES A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN ANTERIOR, Y
12	LAS DEMÁS QUE LE CONFIERAN LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES Y LAS ENCOMENDADAS POR EL PROCURADOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	EXTERNA: DEMAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL Y ESTATAL, ASÍ COMO LOS ESTABLECIMIENTOS DE JURISDICCION FEDERAL.
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

**C. PERFIL DEL PUESTO**

<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA



<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	5 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DE LA ATMOSFERA	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	<input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">A veces</span>
HORARIO DE TRABAJO :	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Diurno</span>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
		PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
<b>CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>		
<b>CAPACIDAD</b>	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
VISIÓN ESTRATÉGICA	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	4	SI
<b>Observaciones</b>		
MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO		
<b>Observaciones Especialista</b>		

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	16/07/2014	Fecha Consulta:	08/12/2021
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/01/2021	Fecha del puesto fin:	VIGENTE