



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C014P-0005729-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE MUESTREO DE FUENTES FIJAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE APOYO TÉCNICO EN CONTAMINACIÓN AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	ELABORAR DICTAMENES TECNICOS, ASI COMO APLICAR LAS METODOLOGIAS DE MONITOREO DE FUENTES FIJAS EN APEGO A LOS PRINCIPIOS NORMATIVOS VIGENTES, A EFECTO DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS DE LAS FUENTES INDUSTRIALES, IDENTIFICAR LAS AREAS DE AFECTACION Y DICTAR MEDIDAS TECNICAS CON LA FINALIDAD DE PREVENIR Y MITIGAR EFECTOS AL AMBIENTE.
III. FUNCIONES	
1	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA NORMATIVIDAD PARA EFECTUAR EL MONITOREO DE EMISIONES A LA ATMOSFERA
2	ASISTIR A LOS COMITES DE TRABAJO DE REVISION Y ELABORACION DE NORMAS EN MATERIA DE ATMOSFERA
3	ASESORAR EN ASPECTOS TECNICOS DE CONTAMINACION ATMOSFERICA A LAS DELEGACIONES DE LA PROFEPA EN LOS ESTADOS
4	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACION EN MUESTREO EN MATERIA EMISIONES A LA ATMOSFERA , CON EL FIN DE HOMOLOGAR CRITERIOS EN EL PROCEDIMIENTO DE MUESTREO Y DICTAMINACION TECNICA
5	FORMULAR DICTAMENES TECNICOS EN MATERIA DE ATMOSFERA E IMPACTO AMBIENTAL
6	FORMULAR DICTAMENES TECNICOS PERICIALES
7	ACTUALIZAR LOS CATALOGOS DE INFRACCIONES Y MEDIDAS, INFRACCIONES Y MULTAS Y ELEMENTOS TECNICOS PARA LA MOTIVACION DE LA GRAVEDAD, EN MATERIA DE EMISIONES A LA ATMOSFERA E IMPACTO AMBIENTAL
8	REALIZAR VISITA DE APROBACION A LOS LABORATORIOS DE PRUEBAS Y UNIDADES DE VERIFICACION EN LA RAMA DE FUENTES FIJAS, PARA SUPERVISAR LOS PROCEDIMIENTOS Y LOS LINEAMIENTOS ESPECIFICADOS EN LA NORMATIVIDAD.



9

ELABORAR OPINIONES TECNICAS PARA DETERMINAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE PRUEBAS, RESPECTO A LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMATIVIDAD.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

POR QUE SE MANEJA INFORMACION QUE ES REQUERIDA EN LAS FUENTES FIJAS DURANTE EL MUESTREO DE OTRAS DEPENDENCIAS Y DE LOS INDUSTRIALES

Características de la Información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Puestos subordinados

PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

ECOLOGIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

QUIMICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA INDUSTRIAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 21/04/2026
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE