



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005838-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE SEGUIMIENTO A PROGRAMAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	EVALUAR LOS PROGRAMAS DE VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN EN MATERIA INDUSTRIAL Y DE JURISDICCIÓN FEDERAL, PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES INSTAURADOS POR LAS DELEGACIONES, PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS, PROGRAMAS DE TRABAJO.
III. FUNCIONES	
1	MEDIANTE LAS BASES DE DATOS DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS DELEGACIONES SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO.
2	EN BASE A LAS EVALUACIONES DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, EMITIR EL DIAGNOSTICO DE CUMPLIMIENTO.
3	ASISTIR A REUNIONES EN EL ESTADO DE MÉXICO EN REALCIÓN AL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROAIRE III
4	ASISTIR Y DAR SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN AMBIENTAL METROPOLITANA
5	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE TRABAJO DE ACEITES GASTADOS QUE CONVOCA EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial

S

### C. PERFIL DEL PUESTO

#### I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

##### ÁREA GENERAL

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

##### CARRERA GENERICA

BIOLOGIA

DERECHO

GEOGRAFIA

GEOGRAFIA

INGENIERIA

#### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

##### ÁREA GENERAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS

CIENCIA POLITICA

##### ÁREA DE EXPERIENCIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

ADMINISTRACION PUBLICA

#### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Mixto

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

#### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI



NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
FEDERAL

2

SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 21/04/2026  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE