



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C014P-0005846-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE EVALUACIÓN DE EMERGENCIAS AMBIENTALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCIÓN DE EMERGENCIAS AMBIENTALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PROPORCIONAR ORIENTACION Y ASESORIA PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS QUÍMICAS, ASÍ COMO INFORMACIÓN TÉCNICA SOBRE LAS PROPIEDADES Y MANEJO DE LAS SUSTANCIAS Y RESPUESTA A EMERGENCIAS; EVALUAR LA OPERATIVIDAD DE LOS PLANES DE RESPUESTA A EMERGENCIAS DE LAS ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS; REALIZAR LAS COMUNICACIONES CON LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO, A FIN DE QUE COADYUVEN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS CAUSADOS POR EMERGENCIAS O CONTINGENCIAS AMBIENTALES, TODO ELLO DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE Y LAS POLÍTICAS GENERALES DE LA SECRETARÍA, Y CON EL OBJETO DE PREVENIR Y MINIMIZAR LOS DAÑOS A LA POBLACIÓN Y AL AMBIENTE.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE TRABAJO PREPARATORIAS PARA LA REALIZACIÓN DEL SIMULACRO MAYOR DE EMERGENCIAS QUÍMICAS
2	DEFINIR LA ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO PARTICIPANTES, DEL PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS, ASÍ COMO PARTICIPAR DIRECTAMENTE Y/O A TRAVÉS DE TERCEROS, EN LA EVALUACIÓN DEL PLAN DE RESPUESTA.
3	COMPILAR Y PROCESAR LAS EVALUACIONES DE LOS DIFERENTES ROLES CONSIDERADOS EN EL PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS.
4	CONSULTAR LAS DIVERSAS FUENTES DE INFORMACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA SOBRE SUSTANCIAS QUÍMICAS, SU MANEJO Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS
5	RECABAR, PREPARAR Y PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA SOBRE EL MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS QUE DE RESPUESTA A LA SOLICITUD DE TERCEROS.
6	PARTICIPAR EN LOS DIFERENTES GRUPOS DE TRABAJO, TANTO INTERSECTORIALES, COMO DEL SECTOR PRIVADO, RELACIONADOS CON EL MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS, RIESGO, ATENCIÓN DE EMERGENCIAS, ENTRE OTROS ÁREAS.
7	MANTENER LOS VÍNCULOS DE COMUNICACIÓN ADECUADOS CON LOS SECTORES PÚBLICOS Y PRIVADOS INVOLUCRADOS EN LA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA Y SOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS CAUSADOS.
8	SOLICITAR, CON BASE EN LOS VÍNCULOS ESTABLECIDOS, INFORMACIÓN SOBRE LA OCURRENCIA Y CARACTERÍSTICAS DE EMERGENCIAS QUÍMICAS.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación	Ambas	
Explicar la Relación Seleccionada	REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN COMO PARTE DE LAS METAS ESTABLECIDOS Y ESTABLECER VINCULOS DE APOYO CON INSTITUCIONES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y DEL SECTOR PRIVADO QUE COADYUVEN A ATENDER LAS EMERGENCIAS AMBIENTALES ASOCIADAS CON SUSTANCIAS QUIMICA	
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES	
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años	
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI



ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
Observaciones		
MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.		
Observaciones Especialista		
_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		_____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma
_____ Especialista : Nombre y Firma		_____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 24/09/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 21/04/2026 Día/ mes/ año	
Fecha del puesto inicio: 16/03/2019	Fecha del puesto fin: VIGENTE	