



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C016P-0008318-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE VIDA SILVESTRE Y FITOSANITARIA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCION GENERAL DE VERIFICACION E INSPECCION AMBIENTAL EN PUERTOS, AEROPUERTOS Y FRONTERAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduria Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DESARROLLAR LA POLÍTICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE DE LAS RESTRICCIONES Y REGULACIONES NO ARANCELARIAS DE AQUELLAS MERCANCIAS SUJETAS A REGULACIÓN POR LA SEMARNAT
III. FUNCIONES	
1	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DE LAS INSPECTORÍAS CON LA FINALIDAD DE APOYARLAS EN SUS REQUERIMIENTOS. GESTIONAR QUE SE PUEDAN APLICAR RECURSOS DE LOS REGISTROS DE VERIFICACIÓN CON LA FINALIDAD DE SIMPLIFICAR LOS TRÁMITES EN LA OPERACIÓN DE LAS INSPECTORÍAS Y SIMPLIFICAR A LAS DELEGACIONES LA CAPTURA EN EL SIIP.
2	ELABORAR DOCUMENTOS DE DIAGNÓSTICO PARA PRESENTARLOS A CONSIDERACIÓN DE LOS JEFES SUPERIORES.
3	REALIZAR VIAJES DE TRABAJO A LAS INSPECTORÍAS IN SITU PARA SU ANALISIS, DETECCIÓN DE PROBLEMAS Y ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO FINAL.
4	ATENDER LOS PROCEDIMIENTOS GENERADOS DE LA VIGILANCIA QUE TIENEN QUE VER CON LAS REGULACIONES AL COMERCIO INTERNACIONAL ESTABLECIDAS EN CITES Y TRATADOS INTERNACIONALES.
5	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES DELEGACIONES EN RELACIÓN A LOS BIENES DECOMISADOS Y SU DESTINO. INTEGRAR Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN GENERADA POR LA IMPORTACIÓN DE MERCANCIAS SUJETAS A REGULACIÓN NO ARANCELARIA POR PARTE DE LA SECRETARÍA. DAR CONTESTACIÓN A LAS PETICIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DELITOS FEDERALES CONTRA EL AMBIENTE Y LITIGIO, LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES, EL MINISTERIO PÚBLICO FEDERAL Y LOS INTERESADOS, EN ASUNTOS RELACIONADOS CON A VIDA SILVESTRE Y SU IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN.
6	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y REVISAR LAS PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DE VIDA SILVESTRE Y FITOSANITARIA (LEYES, ACUERDOS, NORMAS ETC.). ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE CONVENIOS EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE Y FITOSANITARIA. INSPECCIONAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE BIOSEGURIDAD DE ORGANISMOS GENÉTICAMENTE MODIFICADOS.
7	REALIZAR VIAJES DE TRABAJO A LAS INSPECTORÍAS IN SITU PARA SU ANALISIS, DETECCIÓN DE PROBLEMAS Y ELABORACIÓN DEL PLAN GENERAL PARA CONCRETAR LAS REUNIONES OFICIALES CON AUTORIDADES DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS ASOCIACIONES.
8	ELABORAR PROGRAMAS PARA LA TRANSFERENCIA Y EQUIPAMIENTO DE LAS INSPECTORÍAS A TRAVÉS DE REUNIONES DE TRABAJO CON LOS AGENTES ADUANALES Y SUS CONFEDERACIONES.



9	DAR UN MEJOR SERVICIO Y MÁS ADECUADO A LOS PARTICULARES.
10	MANTENER ACTUALIZADOS A LOS INSPECTORES EN LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS QUE SE APLICAN, TANTO PARA VIDA SILVESTRE COMO PARA PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES, ASÍ COMO EN ASPECTOR DE BIOSEGURIDAD DE ORGANISMOS GENÉTICAMENTE MODIFICADOS. LOGRAR ATRAER APOYOS ECONÓMICOS, HUMANOS O MATERIALES ADICIONALES, YA SEAN PRIVADOS O PÚBLICOS, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS INSPECTORÍAS.
11	DAR A CONOCER LAS FUNCIONES Y EXPONER A LOS PARTICULARES LO QUE SE PUEDE Y NO SE PUEDE HACER, PARTICULARMENTE CON VIDA SILVESTRE A FIN DE CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD Y ORIENTAR A LOS USUARIOS Y ATENDER PROBLEMAS QUE SE PRESENTEN.
12	CONTACTAR Y GESTIONAR CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES PARA LA FIRMA DE ACUERDOS DE APOYO DE CAPACIDADES A LOS INSPECTORES. COORDINAR TODOS LOS ESFUERZOS E INICIATIVAS DE DIFUSIÓN DE LA EXPOSICIÓN DE " LA VIDA SILVESTRE Y SU PROTECCIÓN LEGAL" Y ACTIVIDADES EN GENERAL CON LA PRENSA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con las Unidades Administrativas de la PROFEPA. Externas: SEMARNAT, SAGARPA y privados como la CAAREM.
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados Porque el personal a su cargo le reporta directamente el resultado de sus funciones.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto Porque el ocupante del puesto se enfrenta a problemas, riesgos y áreas de oportunidad al desempeñar sus funciones.
Debe declarar situación patrimonial	<input checked="" type="checkbox"/> S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA



II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años	
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA	
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)	
CIENCIAS AGRARIAS	PRODUCCION ANIMAL	
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIAS VETERINARIAS	
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)	
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA DE INSECTOS (ENTOMOLOGIA)	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="text" value="A veces"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Diurno"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : <input style="width: 100%;" type="text"/>		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION <input style="width: 100%;" type="text"/>		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	1	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	SI
Observaciones		
SIN OBSERVACIONES		
Observaciones Especialista		
SIN OBSERVACIONES		



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	14/03/2025	Fecha Consulta:	21/04/2026
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	18/03/2025	Fecha del puesto fin:	VIGENTE