



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0008456-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO EN MATERIA DE ATMÓSFERA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE SANCIONES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Coadyuvar en la procuración de justicia ambiental, a través de una adecuada substanciación de los procedimientos administrativos instaurados por la dirección general de inspección y vigilancia de fuentes de contaminación, así como orientar el cumplimiento de la legislación ambiental, que contribuya a lograr una impartición de justicia pronta y expedita.
III. FUNCIONES	
1	Realizar las actividades relativas a la substanciación de los procedimientos administrativos de inspección en materia industrial, instaurados por la dirección general, para salvaguardar el derecho de toda persona a un medio ambiente sano para su desarrollo y bienestar.
2	Elaborar los proyectos de acuerdos y resoluciones, para substanciar los actos de inspección realizados por la dirección general.
3	Revisar los proyectos de acuerdos y resoluciones, para substanciar los actos de inspección realizados por la dirección general.
4	Dar trámite a las resoluciones administrativas y seguimiento a las medidas correctivas ordenadas, para el cumplimiento efectivo y eficiente, de la legislación ambiental.
5	Efectuar la correcta aplicación de las modificaciones a la legislación ambiental aplicable en los procedimientos administrativos que se substancien en la dirección general de inspección de fuentes de contaminación.
6	Registrar información en los sistemas institucionales, para tener actualizado el sistema de información.
7	Participar cuando el caso lo amerite, en las visitas de inspección para garantizar las formalidades legales que rigen la materia de inspección y vigilancia en materia ambiental.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas	
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	Internas: con unidades administrativas de la Profepa Externas: con los sujetos inspeccionados y la APF.	
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto El ocupante del puesto cotidianamente se enfrenta a problemas, riesgos y áreas de oportunidad al desempeñar sus funciones.	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Trabajo de alta especialización El ocupante debe acreditar competencias y/o capacidades específicas para lo cual debe contar con conocimientos basados en la normatividad ambiental y adquiridos en la práctica.	
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años	
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA	
CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO	DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS	
CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Siempre	
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Nocturno <input checked="" type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	1	SI



ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	SI
<b>Observaciones</b>		
SIN OBSERVACIONES		
<b>Observaciones Especialista</b>		
SIN OBSERVACIONES		
<p>_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<p>_____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<p>_____ Especialista : Nombre y Firma</p>		<p>_____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
<p>Fecha de Aprobación: 14/03/2025 Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 21/04/2026 Día/ mes/ año</p>	
<p>Fecha del puesto inicio: 18/03/2025</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>	