



| A.DATOS GENERALES | |
|--|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO : | 16-E00-1-M1C014P-0008457-E-C-D |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO : | JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE MERCANCIAS PELIGROSAS |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | De carrera |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : | Procuraduría Federal de Protección al Ambiente |
| RAMA DE CARGO : | Apoyo técnico |
| NOMBRAMIENTO : | CONFIANZA |
| TIPO DE FUNCIONES : | SUSTANTIVA |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : | Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : | SUBDIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN Y VIGILANCIA DE MATERIALES, SUSTANCIAS Y RESIDUOS PELIGROSOS EN PUERTOS, AEROPUERTOS Y FRONTERAS |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : | E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | Participar en el desarrollo del mecanismo para la aplicación de los programas de inspección y vigilancia de materiales, sustancias y residuos peligrosos aplicables a las inspectorías de la PROFEPA, ubicadas en puertos, aeropuertos y fronteras, así como elaborar las propuestas técnicas y legales para reducir el riesgo de daño al ambiente y a la salud pública. |
| III. FUNCIONES | |
| 1 | Realizar los mecanismos de atención, técnicos y legales para la atención de los procedimientos administrativos, relacionados con el cumplimiento de la normatividad y legislación ambiental, vinculados con el movimiento transfronterizo de materiales, sustancias y residuos peligrosos regulados por la SEMARNAT y por la Comisión Intersecretarial para el Control del Proceso y Uso de Plaguicidas, Fertilizantes y Sustancias Tóxicas (CICOPLAFEST), para eficientar y optimizar el desarrollo de las acciones de control, vigilancia y verificación. |
| 2 | Realizar visitas de verificación e inspección de materiales, sustancias y residuos peligrosos regulados por la SEMARNAT y por la CICOPLAFEST, y dictamen técnico correspondiente para minimizar los impactos al ambiente dentro del territorio nacional y en el movimiento transfronterizo. |
| 3 | Elaborar criterios técnicos para la atención del tráfico internacional materiales, sustancias y residuos peligrosos regulados por la SEMARNAT y por la Comisión Intersecretarial para el Control del Proceso y Uso de Plaguicidas, Fertilizantes y Sustancias Tóxicas CICOPLAFEST, a fin de contar con la información que sustente las irregularidades detectados en los actos de inspección y vigilancia. |
| 4 | Proponer las medidas técnicas correctivas o de urgente aplicación derivado de los actos de inspección, vigilancia y verificación relacionados con la importación y exportación de mercancías reguladas por la SEMARNAT y por la CICOPLAFEST, a fin de minimizar los impactos negativos al medio ambiente. |
| 5 | Elaborar opiniones técnicas en materia de movimientos trasfronterizos de materiales, sustancias y residuos peligrosos regulados por la SEMARNAT y por la CICOPLAFEST, para el fortalecimiento de las actividades de inspección y vigilancia, bajo las atribuciones otorgadas a la unidad administrativa asignada. |
| 6 | Formular las opiniones y dictámenes técnicos que le solicite su superior jerárquico sobre materiales, sustancias y residuos peligrosos regulados por la SEMARNAT y por la CICOPLAFEST, para el mejor desahogo de los procedimientos administrativos que instaure la Dirección General. |
| 7 | Analizar los reportes de avance de metas en el programa operativo anual, así como preparar los informes mensuales, para contar con la información oportuna. |



| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS | |
|---|---|
| Tipo de Relación | Ambas |
| Explicar la Relación Seleccionada | Internas: Con unidades administrativas de la PROFEPA. Externas: Con la APF, Sector Industrial e Instituciones educativas. |
| Características de la Información | La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública. |
| V. ASPECTOS RELEVANTES | |
| Explicar brevemente la elección de los aspectos: | Trabajo técnico calificado Conocimientos básicos de la legislación ambiental y aduanera para la importación y exportación de mercancías peligrosas. |
| Explicar brevemente la elección de los aspectos: | Retos y complejidad en el desempeño del puesto Conocimiento básico del procedimiento administrativo y de informática. |
| Explicar brevemente la elección de los aspectos: | Actos de autoridad específicos del puesto Realizar visitas de verificación e inspección, Proyectar dictámenes técnicos, Proyectar acuerdos y resoluciones administrativas. |
| Debe declarar situación patrimonial | <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N |
| C. PERFIL DEL PUESTO | |
| I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO | |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL | |
| GRADO DE AVANCE : TITULADO | |
| ÁREA GENERAL | CARRERA GENERICA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | BIOLOGIA |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | BIOLOGIA |
| CIENCIAS DE LA SALUD | QUIMICA |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | QUIMICA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | QUIMICA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | QUIMICA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | INGENIERIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | BIOQUIMICA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | DERECHO |
| II. EXPERIENCIA LABORAL | |
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA | 3 años |
| ÁREA GENERAL | ÁREA DE EXPERIENCIA |
| QUIMICA | BIOQUIMICA |



CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERÍA QUÍMICA

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

INVESTIGACION APLICADA

CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---|------------------|-------------------------------------|
| LIDERAZGO | 1 | SI |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS | 1 | SI |
| NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL | 1 | SI |

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

| | | | |
|---|---------------|-------------------------------------|---------------|
| <hr/> | | <hr/> | |
| Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) | | Jefe Inmediato : Nombre y Firma | |
| <hr/> | | <hr/> | |
| Especialista : Nombre y Firma | | DGRH o Equivalente : Nombre y Firma | |
| Fecha de Aprobación: | 14/03/2025 | Fecha Consulta: | 21/04/2026 |
| | Día/ mes/ año | | Día/ mes/ año |
| Fecha del puesto inicio: | 18/03/2025 | Fecha del puesto fin: | VIGENTE |