



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<u>16-E00-1-M1C014P-0008474-E-C-D</u>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<u>JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS DE CONTROL AMBIENTAL</u>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	<u>De carrera</u>
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	<u>Procuraduría Federal de Protección al Ambiente</u>
RAMA DE CARGO :	<u>Apoyo técnico</u>
NOMBRAMIENTO :	<u>CONFIANZA</u>
TIPO DE FUNCIONES :	<u>SUSTANTIVA</u>
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	<u>Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción</u>
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	<u>SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN</u>
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	<u>E00</u> <u>Procuraduría Federal de Protección al Ambiente</u>
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Verificar el cumplimiento a la legislación ambiental, políticas, normas, criterios y lineamientos mediante la inspección y vigilancia industrial, con el fin de prevenir y controlar la contaminación ambiental en materia de actividades altamente riesgosas y contaminación por ruido.
III. FUNCIONES	
1	Realizar visitas de inspección y verificación, con el objeto de comprobar el cumplimiento de la normatividad ambiental a fuentes fijas de jurisdicción federal, dentro del ámbito de competencia de la dirección general de inspección y vigilancia de fuentes de contaminación, para verificar el cumplimiento de la normatividad ambiental.
2	Elaborar propuestas de ordenes de inspección y verificación, con el objetivo de realizar en tiempo y forma y conforme a la normatividad ambiental.
3	Participar los operativos de inspección y vigilancia ambiental en coordinación con otras instancias federales, estatales y/o municipales, con el objetivo de verificar el cumplimiento a la legislación ambiental.
4	Supervisar la elaboración del reporte de visita de inspección y/o verificación en el que de manera resumida se indiquen los hechos u omisiones encontrados, con el objetivo de formular las propuestas de las medidas correctivas a imponer al visitado.
5	Realizar la documentación posterior a la visita de inspección y/o verificación para el ingreso del expediente al archivo de la subprocuraduría, para recabar la constancia debidamente firmada del formato de apertura de expediente.
6	Realizar visitas técnicas para dar atención a la declaración del plan de contingencia ambiental en la zona metropolitana del valle de México.
7	Apoyar en los requerimientos administrativos que solicite la subprocuraduría de inspección industrial (atención de solicitudes de INFOMEX, puntos de acuerdo, recomendaciones de la CNDH y atención a denuncias ambientales, y emisión de opiniones técnicas o dictámenes periciales), con el objetivo de dar contestación a los requerimientos citados.
8	Supervisar la captura de información de los sistemas institucionales de la subprocuraduría de inspección industrial, con la finalidad de contribuir en las estadísticas de la procuraduría.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Unidades Administrativas de la PROFEPA. Externa: Establecimientos de jurisdicción federal, SEMARNAT, FGR, cámaras de diputados y senadores.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Se inspecciona el cumplimiento ambiental.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto En momentos clave se deben de tomar decisiones que pueden repercutir en los intereses de los establecimientos visitados.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado Se deben de conocer las leyes y las normas ambientales.
Debe declarar situación patrimonial	<input checked="" type="checkbox"/> S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA



II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años	
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA INDUSTRIAL	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	PROCESOS TECNOLOGICOS	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : <input style="width: 100%;" type="text"/>		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION <input style="width: 100%;" type="text"/>		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	1	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	SI
Observaciones		
SIN OBSERVACIONES		
Observaciones Especialista		
SIN OBSERVACIONES		



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	14/03/2025	Fecha Consulta:	21/04/2026
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	18/03/2025	Fecha del puesto fin:	VIGENTE