

| A.DATOS GENERALES                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                                            | <b>16-E00-1-M1C014P-0004695-E-C-P</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                                      | JEFE DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN A LA DENUNCIA EN MATERIA DE IN                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                                     | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :Procuraduría Federal de Protección al Ambiente                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| RAMA DE CARGO :Asuntos jurídicos                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| NOMBRAMIENTO :INDEFINIDO                                                                       | TIPO DE FUNCIONES :SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :DIRECTOR DE ATENCIÓN A LA DENUNCIA POPULAR EN MATERIA DE INDUS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                                         | GESTIONAR LA ATENCIÓN A LA DENUNCIA POPULAR EN MATERIA DE INDUSTRIA, PARA PROTEGER, PRESERVAR Y RESTAURAR EL MEDIO AMBIENTE, A FIN DE CONTRIBUIR A LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL PAÍS Y MITIGAR LA CONTAMINACIÓN DE LAS INDUSTRIAS, ASÍ COMO, REALIZAR LOS PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN MATERIA AMBIENTAL. |
| III. FUNCIONES                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                                                                              | GESTIONAR EN FORMA OPORTUNA, EFICIENTE Y EFICAZ LAS DENUNCIAS AMBIENTALES EN MATERIA DE INDUSTRIA EN EL PAÍS.                                                                                                                                                                                                                 |
| 2                                                                                              | MEJORAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE DENUNCIA POPULAR EN MATERIA DE INDUTRIA EN EL PAÍS.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3                                                                                              | FORTALECER LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS AMBIENTALES EN MATERIA DE INDUSTRIA DENTRO DEL PAÍS.                                                                                                                                                                                                                    |
| 4                                                                                              | APOYAR A LA UNIDAD DE ENLACE EN: A) LA ATENCIÓN DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN. B) INDICE DE EXPEDIENTES RESERVADOS. C) EDICIÓN DE PAGINAS DE INTERNET.                                                                                                                                                            |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tipo de Relación                                                                               | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Explicar la Relación Seleccionada                                                              | POR QUE SE DA ATENCIÓN DIRECTAMENTE AL PÚBLICO PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS, ADEMÁS A LAS DELEGACIONES DE LA PROFEPA, SUBPROCURADURÍAS, DIRECCIONES GENERALES DE OFICINAS CENTRALES Y PÚBLICO EN GENERAL.                                                                                                             |
| Características de la Información                                                              | La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.                                                                                                                                                                                                                                          |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Explicar brevemente la elección de los aspectos:                                               | Puestos subordinados<br>PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.                                                                                                                                                                                                      |

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial

S

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

ECOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

ECOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

COMUNICACION

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DERECHO

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

ECOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

ECOLOGIA

MEDIO AMBIENTE

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

X

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

Mixto

PERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO :

☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
**(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD

NIVEL DE DOMINIO

DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
Y CALIDAD

LIDERAZGO

2

SI

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

2

SI

NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
FEDERAL

2

SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 08/12/2021  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 17/08/2017

Fecha del puesto fin: VIGENTE