

| A.DATOS GENERALES                      |                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>16-E00-1-M1C016P-0006749-E-C-P</b>                                                                                                                                                                                             |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | <b>DIRECTOR DE ATENCIÓN A LA DENUNCIA POPULAR EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES</b>                                                                                                                                                |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera                                                                                                                                                                                                                        |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |                                                                                                                                                                                                                                   |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |                                                                                                                                                                                                                                   |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Procuraduría Federal de Protección al Ambiente                                                                                                                                                                                    |
| RAMA DE CARGO :                        | Asuntos jurídicos                                                                                                                                                                                                                 |
| NOMBRAMIENTO :                         | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                         |
| TIPO DE FUNCIONES :                    | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                        |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :               | Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción                                                                                                                                                                                    |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | SUBPROCURADOR JURÍDICO                                                                                                                                                                                                            |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente                                                                                                                                                                                |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | SUPERVISAR EL SISTEMA DE DENUNCIA POPULAR EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES CON EL PROPÓSITO DE PROTEGER, PRESERVAR Y RESTAURAR EL MEDIO AMBIENTE A FIN DE CONTRIBUIR AL INCREMENTO DE CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL PAÍS. |
| III. FUNCIONES                         |                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                      | SUPERVISAR Y FORTALECER LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS POPULARES EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES ANTE LAS DELEGACIONES DE LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE.                                         |
| 2                                      | SUPERVISAR LA SUSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA POPULAR EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES, DE LOS ASUNTOS QUE SON RADICADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE DENUNCIAS AMBIENTALES, QUEJAS Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.             |
| 3                                      | VALIDAR LOS PROYECTOS DE ACUERDO Y TURNO A LA AUTORIDAD COMPETENTE, DE AQUELLOS ASUNTOS QUE NO RECAEN EN EL ÁMBITO DE ATRIBUCIONES DE ESTA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE.                                        |
| 4                                      | DICTAMINAR Y SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL SUPERIOR JERÁRQUICO LA ATENCIÓN DE LAS DENUNCIAS POPULARES QUE SE RECIBAN EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES.                                                                              |
| 5                                      | SUPERVISAR Y ATENDER EN FORMA OPORTUNA, EFICIENTE Y EFICAZ LAS DENUNCIAS EN MATERIA DE DENUNCIAS NATURALES.                                                                                                                       |
| 6                                      | COORDINAR Y SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE.                                                                                       |
| 7                                      | COORDINAR LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES.                                                                                                                          |
| 8                                      | SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL SUPERIOR JERÁRQUICO, LA SOLICITUD DE INFORMES SOBRE HECHOS RELACIONADOS CON DENUNCIAS POPULARES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES.                                                           |

|           |                                                                                                                      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9</b>  | SUPERVISAR Y ATENDER LAS RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES. |
| <b>10</b> | LAS DEMÁS QUE LE SEAN ENCOMENDADAS EXPRESAMENTE POR LOS SUPERIORES JERÁRQUICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES.    |

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

|                                          |                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Relación</b>                  | Ambas                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b> | PORQUE SE DA ATENCIÓN DIRECTA AL PÚBLICO PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS ADEMÁS DE LAS DELEGACIONES ESTATALES DE LA PROFEPA, CON LAS SUBPROCURADURÍAS, DIRECCIONES GENERALES DE OFICINAS CENTRALES Y PÚBLICO EN GENERAL. |
| <b>Características de la Información</b> | La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.                                                                                                                                          |

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

|                                                         |                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Puestos subordinados<br>PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.                                                                                |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Retos y complejidad en el desempeño del puesto<br>RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES. |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>              | <input type="text" value="S"/>                                                                                                                                                                          |

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

|                                                |                                             |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL |                                             |
| GRADO DE AVANCE : TITULADO                     |                                             |
| <b>ÁREA GENERAL</b>                            | <b>CARRERA GENERICA</b>                     |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS                         | VETERINARIA Y ZOOTECNIA                     |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS                         | BIOLOGIA                                    |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | CIENCIAS SOCIALES                           |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | DERECHO                                     |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | HUMANIDADES                                 |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | ECONOMIA                                    |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                   | ECOLOGIA                                    |

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

|                                     |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA       |                                  |
| <input type="text" value="3 años"/> |                                  |
| <b>AREA DE EXPERIENCIA</b>          | <b>ÁREA GENERAL</b>              |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO        | DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES |
| CIENCIA POLITICA                    | ADMINISTRACION PUBLICA           |

|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| CIENCIA POLITICA | VIDA POLITICA               |
| CIENCIA POLITICA | CIENCIAS POLITICAS          |
| PSICOLOGIA       | ASESORAMIENTO Y ORIENTACION |
| SOCIOLOGIA       | PROBLEMAS SOCIALES          |

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☐

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD                                               | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| LIDERAZGO                                               | 4                | SI                                  |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS                                | 4                | SI                                  |
| NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL | 2                | SI                                  |

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/03/2014  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 22/07/2022  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 31/12/2021

Fecha del puesto fin: VIGENTE