

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-E1C007P-0004298-E-C-P
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA EN LEGISLACIÓN AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES B
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE DELITOS FEDERALES CONTRA EL AMBIENTE Y LIT
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COADYUVAR EN LA PROCURACION DE LA JUSTICIA AMBIENTAL CON APEGO A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL A TRAVES DE ANALIZAR, EVALUAR, SUPERVISAR, Y ORIENTAR LOS APOYOS TÉCNICOS EN MATERIA DE RESIDUOS PELIGROSOS, CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA, IMPACTO AMBIENTAL, SUELOS CONTAMINADOS Y RIESGO AMBIENTAL, ASÍ COMO DE LOS RECURSOS NATURALES TALES COMO: FLORA Y FAUNA, FORESTAL Y ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
III. FUNCIONES	
1	ANALIZAR EL ACTA DE INSPECCIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES CONDUCTAS ILICITAS QUE INFRINJAN LA NORMATIVIDAD EN MATERIA AMBIENTAL, ASI MISMO SE VALORARAN LAS IRREGULARIDADES ASENTADASEN EL ACTA Y SU INTERPRETACION SERAN EL SUSTENTO DE LOS DICTAMENES TÉCNICOS
2	INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL, LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS U OTROS INSTRUMENTOS, CON LA FINALIDAD DE QUE EN LA EMISIÓN DE DICTAMENES TECNICOS Y PERITAJES, APOYEN LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS CIVILES,PENALES Y/O ADMINISTRATIVOS.
4	ELABORAR DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES PARA MEJORAR LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA DE LOS RECURSOS NATURALES Y DICTAMINACIÓN TÉCNICOS.
7	PARTICIPAR EN LA FORMULACION Y PRESENTACION DE QUERELLAS Y DENUNCIAS PENALES, ANTE EL MINISTERIO PUBLICO FEDERAL O LOCAL, POR HECHOS U OMISIONES QUE PUEDAN SER DELITOS ECOLOGICOS CONFORME A LA LEGISLACION AMBIENTAL VIGENTE
8	REVISAR LA VIGENCIA Y TRAMITE, REVOCACION, MODIFICACION, SUSPENSION Y/O CANCELACION DE AUTORIZACIONES, PERMISOS, ASIGNACIONES, LICENCIAS Y CONCESIONES, CUANDO LAS ACTIVIDADES SE CONVIERTAN EN UN RIESGO PARA EL EQUILIBRIO ECOLOGICO O CONTRAVENGAN LAS DISPOSICIONES JURIDICAS APLICABLES
9	PARTICIPAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS DE INFRACCIONES, MEDIDAS Y MOTIVACIONES
10	ESTRUCTURAR Y SUPERVISAR DICTÁMENES TÉCNICOS Y EVALUACIONES PARA ESTABLECER MEDIDAS CORRECTIVAS, DE SEGURIDAD O DE URGENTE APLICACIÓN POR CONTAMINACION A LA ATMÓSFERA, ORDENAMIENTO ECOLÓGICO, USO Y APROVECHAMIENTO DE LA ZOFEMAT, PLAYAS MARÍTIMAS Y TERRENOS GANADOS AL MAR E IMPACTO AMBIENTAL.
11	REVISAR Y ANALIZAR LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS PARA LA DICTAMINACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA A LAS AREAS QUE LO REQUIERAN.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: INTERRELACION CON LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA PROCURADURÍA. EXTERNAS: EXISTE RELACIÓN CON REPRESENTANTES LEGALES Y/O ENCARGADOS SOBRE LOS QUE RECAEN LOS ACTOS DE INSPECCIÓN Y OTRAS UNIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO PORQUE TIENE QUE ACREDITAR COMPETENCIAS Y/O CAPACIDADES ESPECÍFICAS, YA QUE TIENE QUE CUMPLIR CON UN PERFIL ESPECÍFICO.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo de alta especialización TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN POR LA PREPARACIÓN, FORMACIÓN Y CONOCIMIENTO QUE EL PUESTO REQUIERE PARA EJECUTAR Y/O REALIZAR ACTIVIDADES ALTAMENTE TÉCNICAS.
Debe declarar situación patrimonial	N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES
CIENCIAS AGROPECUARIAS	DESARROLLO AGROPECUARIO
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	OCEANOGRAFIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	TURISMO
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	DESARROLLO AGROPECUARIO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	OCEANOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	PESCA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 08/12/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 03/12/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE