

| A.DATOS GENERALES                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                              | <b>16-E00-1-M1C014P-0004692-E-C-P</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                        | COORDINADOR DE CONSULTAS PENALES                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                       | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :Procuraduría Federal de Protección al Ambiente         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| RAMA DE CARGO :Asuntos jurídicos                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| NOMBRAMIENTO :CONFIANZA                                                          | TIPO DE FUNCIONES :SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :DIRECTOR DE DELITOS FEDERALES CONTRA EL AMBIENTE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                           | LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE DENUNCIA QUE FORMULA LA DIRECCIÓN GENERAL O LAS DELEGACIONES DE LA PROCURADURÍA, ASÍ COMO LA ASESORÍA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS LABORES DE COADYUVANCIA EN LA INTEGRACIÓN DE LAS AVERIGUACIONES PREVIAS INSTAURADAS POR DELITOS AMBIENTALES DENUNCIADOS POR LA PROCURADURÍA. |
| III. FUNCIONES                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1                                                                                | LA ELABORACIÓN DE OPINIONES Y RECOMENDACIONES RESPECTO DE LOS PROYECTOS DE DENUNCIA REMITIDOS PARA OPINIÓN, ASÍ COMO LA PREPARACIÓN DE ESCRITOS DE DENUNCIA Y LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE COADYUVANCIA EN LA INTEGRACIÓN DE LA AVERIGUACIÓN PREVIA.                                                                    |
| 2                                                                                | ESTUDIO, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LABORES DE COADYUVANCIA EN LA INTEGRACIÓN DE LAS AVERIGUACIONES PREVIAS.                                                                                                                                                                                             |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Tipo de Relación                                                                 | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Explicar la Relación Seleccionada                                                | RELACIÓN CON UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROCURADURÍA Y OTRAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, PRINCIPALMENTE CON LA AUTORIDAD MINISTERIAL Y JUDICIAL.                                                                                                                                            |
| Características de la Información                                                | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                                                                                                                                                           |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Explicar brevemente la elección de los aspectos:                                 | Puestos subordinados<br>PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.                                                                                                                                                                                                    |
| Explicar brevemente la elección de los aspectos:                                 | Retos y complejidad en el desempeño del puesto<br>RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.                                                                                                                     |
| Debe declarar situación patrimonial                                              | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| C. PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL<br>GRADO DE AVANCE : TITULADO                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
| <div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 2px;">ÁREA GENERAL</div> <div style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</div>                                                                                                | <div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 2px;">CARRERA GENERICA</div> <div style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">DERECHO</div>                                                                                                                           |                                            |
| <b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">4 años</div>                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
| <div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 2px;">AREA DE EXPERIENCIA</div> <div style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO</div> <div style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">CIENCIA POLITICA</div> | <div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 2px;">ÁREA GENERAL</div> <div style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES</div> <div style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">ADMINISTRACION PUBLICA</div> |                                            |
| <b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/> <b>X</b> FRECUENCIA : <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">A veces</div> CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
| HORARIO DE TRABAJO : <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Diurno</div> PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
| CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
| <b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
| <b>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
| <b>CAPACIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>NIVEL DE DOMINIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b> |
| LIDERAZGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI                                         |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI                                         |
| NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI                                         |
| <b>Observaciones</b><br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;">MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.</div>                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
| <b>Observaciones Especialista</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 08/12/2021  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 17/08/2017

Fecha del puesto fin: VIGENTE