FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-E00-1-M1C016P-0003542-E-C-P**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

RAMA DE CARGO : Asuntos jurídicos

NOMBRAMIENTO : INDEFINIDO

TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBPROCURADOR JURÍDICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

PREVENIR Y DETECTAR LA OMISIÓN DE HECHOS CONSTITUTIVOS DE POSIBLES DELITOS AMBIENTALES FEDERALES A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN E INVESTIGACIÓN, COADYUVANDO EN LA PRESERVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE, EN NUESTRO PAÍS, EN BASE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

III. FUNCIONES

1	PROPONER, CONSENSAR E INSTRUMENTAR CONVENIOS DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN CON DEPENDENCIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS ENCAMINADAS A LA PREVENCIÓN DE DELITOS AMBIENTALES FEDERALES.
2	PLANEAR, CONSENSAR E INTERVENIR EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y CONSCIENTIZACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DELITOS AMBIENTALES FEDERALES.
3	CONVOCAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROFEPA PARA PARTICIPAR EN LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN DE DELITOS AMBIENTALES FEDERALES.
4	DEFINIR LA PARTICIPACIÓN Y COMPETENCIA DE LA PROFEPA EN LOS DIVERSOS FOROS RELATIVOS A LA PREVENCIÓN DE DELITOS AMBIENTALES FEDERALES.
5	ESTABLECER EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON LAS DELEGACIONES DE LA PROFEPA Y CON OTRAS DEPENDENCIAS FEDERALES.
6	OTORGAR LOS DATOS O ELEMENTOS PROBATORIOS QUE SE OBTENGAN DE LAS DELEGACIONES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROFEPA.
7	EVALUAR Y PROPONER LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS BASES DE DATOS DE LA PROFEPA A EFECTO DE RECABAR DATOS Y ELEMENTOS PROBATORIOS PARA QUE SEAN APORTADOS AL ÓRGANO JURISDICCIONAL CORRESPONDIENTE.
8	INSTRUMENTAR Y SUPERVISAR LA REVISIÓN DE BASES DE DATOS, SÍNTESIS INFORMATIVA, EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS A EFECTO DE DETECTAR POSIBLES INFRACCIONES A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

9	PLANEAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE MAPAS POLÍTICOS GEOCRIMINALES, A EFECTO DE DETECTAR ZONAS CON MAYOR INCIDENCIA DE DELITOS.
10	INSTRUMENTAR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO PARA COMBATIR LOS DELITOS AMBIENTALES FEDERALES Y LA REINCIDENCIA.
11	PROPONER VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS DELEGACIONES EN LAS QUE SE HA DETECTADO UNA ALTA INCIDENCIA DE DELITOS AMBIENTALES FEDERALES A EFECTO DE REALIZAR OPERATIVOS O ACCIONES DE PREVENCIÓN.
12	CONVOCAR, INSTRUMENTAR Y CONDUCIR AL GRUPO DE INVESTIGACIÓN DE DELITOS AMBIENTALES FEDERALES A EFECTO DE DETECTAR E INVESTIGAR, ACTOS U OMISIONES EN EL INTERIOR DEL PAÍS, QUE PUEDAN SER CONSTITUTIVOS DE DELITOS AMBIENTALES FEDERALES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada: INTERNAS: CON LA UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE OFICINAS CENTRALES, CON LAS DELEGACIONES. EXTERNAS: CON DIVERSAS INSTITUCIONES FEDERALES.

Características de la Información: La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos: PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial: S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMATICAS - ACTUARIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 3 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 08/12/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 03/12/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE