



| A.DATOS GENERALES                      |   |
|--|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>16-E00-1-M1C014P-0006026-E-C-P</b>   |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | COORDINADOR DE JUICIOS DE AMPARO Y LABORALES  |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera  |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |   |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |   |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Procuraduría Federal de Protección al Ambiente  |
| RAMA DE CARGO :                        | Asuntos jurídicos   |
| NOMBRAMIENTO :                         | CONFIANZA   |
| TIPO DE FUNCIONES :                    | SUSTANTIVA  |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :               |   |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | DIRECTOR GENERAL DE DELITOS FEDERALES CONTRA EL AMBIENTE Y LIT  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente  |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | COORDINAR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES PREVIO Y JUSTIFICADO, ASÍ COMO DE LOS ESCRITOS DE ALEGATOS Y RECURSOS PREVISTOS EN LA LEY DE AMPARO. COORDINAR LA ELABORACIÓN DE OFICIOS Y REQUERIMIENTOS A LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE CUYOS ACTOS SE RECLAMA SU INCONSTITUCIONALIDAD. CONTROLAR EL REGISTRO EN LOS LIBROS DE GOBIERNO DE LOS JUICIOS DE AMPARO EN LOS QUE ESTA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE SEA PARTE, ASÍ COMO TAMBIÉN LA COORDINACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE DICTÁMENES Y DEMANDAS DEL CESE DE LA RELACIÓN DE TRABAJO EN LA CONTESTACIÓN DE DEMANDAS, EN LA ELABORACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN Y EN GENERAL TODA CLASES DE PROMOCIONES NECESARIAS EN EL CURSO DE LOS PROCEDIMIENTOS LABORALES, ASÍ COMO FORMULAR Y ABSOLVER POSICIONES. |
| III. FUNCIONES                         |   |
| 1                                      | ANALIZAR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS, DE LOS ESCRITOS DE ALEGATOS, RECURSOS, INCIDENTES Y PROMOCIONES.   |
| 2                                      | SOLICITAR INFORMACIÓN A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES RESPECTO DE LA EMISIÓN DE LOS ACTOS IMPUTADOS A LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.  |
| 3                                      | CONTROLAR EN LOS LIBROS DE GOBIERNO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN DEFENSA DE LOS ACTOS RECLAMADOS AL PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE.  |
| 4                                      | ANALIZAR Y COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LAS CONTESTACIONES DE DEMANDA LABORALES, DE LOS ESCRITOS DE ALEGATOS, DE RECURSOS, DE INCIDENTES Y DE DEMANDAS DE AMPARO DIRECTO E INDIRECTO, ADEMÁS DE LA FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE POSICIONES.   |
| 5                                      | ANALIZAR Y COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS DICTÁMENES EN LOS QUE SE DETERMINE LA PROCEDENCIA O IMPROCEDENCIA DE LOS CESES DE LOS NOMBRAMIENTOS DE LOS TRABAJADORES ADSCRITOS A ESTA PROCURADURÍA.   |
| 6                                      | DEMANDAR ANTE EL TRIBUNAL FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE EL CESE DE LOS EFECTOS DE LOS NOMBRAMIENTOS DE LOS TRABAJADORES ADSCRITOS A ESTA PROCURADURÍA.  |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS   |   |
| Tipo de Relación                       | Ambas   |
| Explicar la Relación Seleccionada      | COMUNICACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROFEPA Y CON LOS ORGANOS JURÍSDICCIONALES FEDERALES RESPECTO DE LOS JUCIOS DE AMPARO Y LABORALES.  |
| Características de la Información      | La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.   |

V. ASPECTOS RELEVANTES



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
 UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES  
 DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Puestos subordinados

PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4 años

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD   | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---|------------------|-------------------------------------|
| LIDERAZGO   | 3                | SI                                  |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS                                | 3                | SI                                  |
| NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL | 2                | NO                                  |



**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 08/12/2021  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/06/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE